

ഫോറം നമ്പർ ടി.പി-6

(പാഠാ 9 (1) കാണുക)

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (പെൻഷൻ ആന്റ് ആർ.ടി.ബി.) ക്രമീകരണങ്ങൾ 1997

(18.05.2015ലെ സർക്കാർ കത്ത് പ്രകാരം പുതുക്കിയ പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ)

പാർട്ട് - എ

തൊഴിലാളി/അപേക്ഷകൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്

(01.06.2015 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നത്)

1. (എ) അപേക്ഷകന്റെ പേര്
(ബി) തൊഴിലാളിയുടെ പേര്
(അപേക്ഷകൻ തൊഴിലാളിയല്ല എങ്കിൽ)
(സി) പ്രായം/ജനനതീയതി
(അംഗീകൃത രേഖയുടെ പകർപ്പ് ഒപ്പം വയ്ക്കുക)
(ഡി) തൊഴിലാളിയുടെ
രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ വിശദ വിവരം
(എ.എൽ.ഒ കാർഡ്, റെ എ കാർഡ്)

ഫോട്ടോ

(ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുക)

(ഇ) തൊഴിലാളി/അപേക്ഷകന്റെ സ്ഥിരം
മേൽവിലാസം പിൻകോഡ് സഹിതം

കത്ത് ഇടപാട് നടത്തേണ്ട
മേൽവിലാസം

മൊബൈൽ നമ്പർ
(എഫ്) തിരിച്ചറിയൽ അടയാളങ്ങൾ
(വിദ്യാലയ സാക്ഷ്യപത്രം/ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യ
പത്രം വയ്ക്കുക)
(ജി) തൊഴിലാളിയുടെ മാതാപിതാക്കളുടെ
പേര്

(എച്ച്) വിവാഹിതനാണോ അല്ലയോ
(ഐ) വിവാഹിതനാണ് വിവാഹിതയാണ്
എങ്കിൽ ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്,
ഒന്നിച്ചുള്ള ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടുത്തുക (3 പകർപ്പ്)
(ജെ) തൊഴിലാളിയുടെ മക്കളുടെ പേരും
വിശദവിവരങ്ങളും

ഭാര്യ/ഭർത്താവി
ന്റെ ഒന്നിച്ചുള്ള
ഫോട്ടോ

നമ്പർ	മകൾ/മകന്റെ പേര്	ജനനതീയതി	പുസ്തക	ജോലി	വിവാഹിതനാണോ/അല്ലയോ
1	2	3	4	5	6

2. (എ) ജോലി ചെയ്യുന്ന പള്ളിന്റെ പ്രത്യേകത (ടേബിൾ)
(ബി) ആയതിന്റെ വിശദവിവരം
3. ആവശ്യപ്പെടുന്ന ആനുകൂല്യം രേഖപ്പെടു
ത്തുക പെൻഷൻ/കുടുംബ പെൻഷൻ
4. (എ) 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സൂപ്പർ
ആനുവേഷൻ വിടുതൽ തീയതി/സ്വയം

വിരമിക്കൽ തീയതി/മരണമടഞ്ഞ തീയതി
(ബി)സ്വയം വിരമിക്കൽ ആണെങ്കിൽ ഖണ്ഡിക
4(1) പ്രകാരം മെഡിക്കൽ സാക്ഷ്യ പത്രത്തിന്റെ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലാണോ അല്ലെങ്കിൽ ഖണ്ഡിക
4(2) പ്രകാരം 20 വർഷം സേവനവും 50
വയസ്സിലധികവും ആണോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക.
സ്വയം വിരമിക്കൽ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള
ചെയർമാന്റെ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്

5. സ്വയം വിരമിക്കലിനു കാരണം
(ആവശ്യമായവ ☒ ചെയ്യുക)
1) ക്യാൻസർ/ഹൃദ്രോഗം, കിഡ്നി രോഗം
സംബന്ധിച്ച രോഗം അപകടം മൂലം ഉണ്ടായ
50% കൂടുതലുള്ള സ്ഥിരം പരിക്ക്
2) മറ്റ് കാരണങ്ങൾ
6. (എ) ആനുകൂല്യം ലഭിക്കേണ്ട ബാങ്കിന്റെ
പേര്, ബ്രാഞ്ച്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ,
ഐ.എഫ്.എസ്.സി കോഡ് (പാസ്
ബുക്കിന്റെ പ്രസ്തുത പേജിന്റെ സ്വയം
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)
(ബി) ബാങ്കിന്റെ/പോസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ പേര്
(സി) ആധാർ നമ്പർ
(ഡി) ഇലക്ഷൻ ഐഡി നമ്പർ
7. (എ) അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക തൊഴിലാളി
അല്ലെങ്കിൽ പേര് മേൽവിലാസം,
മരണമടഞ്ഞ തൊഴിലാളിയുമായുള്ള ബന്ധം
എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുക
(ബി) മരണ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ തീയതിയും
നൽകിയ അധികാരിയുടെ പേരും
വ്യക്തമാക്കുക (പകർപ്പ് വയ്ക്കുക)
(സി) വിടുതൽ ചെയ്തതിനുശേഷമുള്ള
തൊഴിലാളിയുടെ പോസ്റ്റൽ മേൽവിലാസം
(ഡി) റേഷൻ കാർഡിന്റെ നമ്പരും നൽകിയ
തീയതിയും തൊഴിലാളിയുടെ (റേഷൻ
കാർഡിന്റെ 1,3 പേജുകളുടെ പകർപ്പ്)
(ഇ) അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ള രേഖകളുടെ പട്ടിക.

സത്യപ്രസ്താവന

ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യസന്ധമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു. നിലവിൽ മറ്റ് പെൻഷനുകൾ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും മേൽ ബോധിപ്പിച്ചവയിൽ എന്തെങ്കിലും തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ആണ് എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഈ അപേക്ഷയിൽ പ്രകാരം അനുവദിച്ച പെൻഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതും യുക്തമായ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ട് എന്ന് മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു.

പെൻഷൻ തുക ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി കൈപ്പറ്റുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

തൊഴിലാളിയുടെ പേര്

തൊഴിലാളി ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ

അപേക്ഷക/അപേക്ഷകന്റെ പേര്

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പേര്,

തൊഴിലാളിയുമായുള്ള ബന്ധം എന്നിവ കൃത്യമായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ.

പാർട്ട് (ബി)

(കാര്യാലയം/ഉപകാര്യാലയങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിന്)
ഈ പാർട്ടിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1 അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി :
- 2 ഫയൽ നമ്പർ :
- 3 അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച ക്ലർക്കിന്റെ പേര് :
- 4 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ അസ്സൽ ആണോ
ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത് (സ്കീം,റൂൾ എന്നിവ :
(പ്രകാരം)
- 5 തൊഴിലാളിയുടെ ജനനതീയതി, റിട്ടയർമെന്റ്
തീയതി എന്നിവ അപേക്ഷയിൽ :
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ശരിയായതാണോ
- 6 ഫോറം നം.റ്റി പി -12 തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ :
- 7 a) തൊഴിലാളി റോളിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
b) തൊഴിലിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞുപോയ തീയതി :
c) പിരിഞ്ഞുപോയതിന്റെ കാരണം :
d) ആശുപത്രിയിൽ കിടത്തി ചികിത്സ
ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം പരിഗണിക്കേണ്ട :
കാലയളവ്
e) യോഗ്യത കാലം (വർഷം, മാസം, ദിവസം) :
f) ഫോറം 13 പ്രകാരമുള്ള നോമിനേഷൻ ഉണ്ടോ :
g) സസ്പെൻഷൻ/ശിക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ :
കാലയളവ് (വിശദവിവരം സഹിതം)
h) തൊഴിലാളിയെ സംബന്ധിച്ച് മറ്റെന്തെങ്കിലും :
വിവരം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്
- 8 a) തൊഴിലാളി കാര്യാലയം/ഉപകാര്യാലയം :
മുഖേന നേടിയ ആകെ വേതനം
b) ടി.ബി.എഫ്-ന്റെ അവസാന സാമ്പത്തിക :
വർഷ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്
c) ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം ഏപ്രിൽ 1-തീയതി :
മുതൽ പിരിഞ്ഞുപോയ/മരണമടഞ്ഞ തീയതി :
വരെയുള്ള ടി.ബി.എഫ്
d) ആകെ ടി.ബി.എഫ് (b+c) :
- 9 അപേക്ഷ വോളന്ററി റിട്ടയർമെന്റ് :
(പ്രകാരമാണോ
(a) പെൻഷൻ റെഗുലേഷൻ ഖണ്ഡിക (4) :
(പ്രകാരം അർഹതയുണ്ടോ
(b) അർഹത സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരം :
ഹാജരാക്കുക
(c) വോളന്ററി റിട്ടയർമെന്റ് അനുവദിച്ച :
തീയതി
- 10 (a) യഥാർത്ഥ റിട്ടയർമെന്റ്/ വോളന്ററി :
റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി
(b) പെൻഷൻ നൽകി തുടങ്ങേണ്ട തീയതി :
(c) കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകേണ്ട വ്യക്തിയുടെ :
പേര്
- 11 (a) ബാധ്യത പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചു പിടിച്ചു :
എന്ന ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം.
(b) മറ്റെന്തെങ്കിലും വിവരം റിപ്പോർട്ട് :
ചെയ്യാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയത്

ക്ലർക്ക് ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/സൂപ്രണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

സെക്രട്ടറി/ചെയർമാൻ
കാര്യാലയം/ഉപകാര്യാലയം

സ്ഥലം :
തീയതി : (ഓഫീസ് സീൽ)

ഫയൽ നമ്പർ

തീയതി

- 1 (a) തൊഴിലാളിയുടെ പേര് :
- (b) പൂൾ നമ്പർ/രജി.നമ്പർ :
- (c) വർക്കേഴ്സ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ :
- (d) റോളിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
- 2 (a) കാര്യാലയം മുഖേന വേതനം നേടി തുടങ്ങിയ തീയതി :
- (b) ആശുപത്രിയിൽ കിടത്തി ചികിത്സ ഉണ്ടോ (ഓരോ വർഷത്തേയും കണക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക) ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേകം പട്ടിക വയ്ക്കുക :
- (c) വേതനം നേടിയ അവസാന തീയതി :
- (d) 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി :
- (e) റിട്ടയർമെന്റ് / പോളിറ്റ് റിട്ടയർമെന്റ്/മരണം-തീയതി(റോളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്ത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്) :
- (f) യോഗ്യതാകാലം(വർഷം, മാസം, തീയതി) :
(അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും)
- (g) തൊഴിലാളി വർക്ക് ചെയ്യുന്ന പൂൾ റെഗുലർ/ടേൺ വ്യവസ്ഥയിലാണോ :
- (h) ടേൺ വ്യവസ്ഥയിലാണെങ്കിൽ വിശദ വിവരം വ്യക്തമാക്കുക. :
3. വേതനത്തിന്റെയും റി.ബി.എഫ് ന്റെയും വർഷം തിരിച്ച കണക്കുകൾ

ക്രമ നം.	വർഷം	ഹാജർ	നേടിയ വേതനം	10% റി.ബി.എഫ്
1	2	3	4	5

ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേകം പട്ടിക തയ്യാറാക്കുക :

4. ഹാജർ ഇളവിന് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ :
5. കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് കൂടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കി എന്ന് ചെയർമാന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം :
6. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ :

ക്ലർക്ക്

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/സൂപ്രണ്ട്

അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ/ സെക്രട്ടറി
കാര്യാലയം/ഉപകാര്യാലയം