

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, എറണാകുളം

W6-11876/16

തീയതി - 23/01/2021

സർക്കുലർ നമ്പർ -38/2020-21

വിഷയം :- കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (ദുരിതാശ്വാസ സഹായ) പ്ലാൻ 1990 ഖണ്ഡിക 4 എ (3) ഭേദഗതി സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
1. 24/12/2020 തീയതിയിലെ തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (എച്ച്) വകുപ്പിന്റെ എച്ച്3/214/2020-തൊഴിൽ നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
 2. 10/2/2018 തീയതിയിലെ 39/2017-18 നമ്പർ സർക്കുലർ.

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള അൺ അറ്റാച്ച്ഡ് തൊഴിലാളികൾക്കായുള്ള ദുരിതാശ്വാസ സഹായ പ്ലാൻ 1990 ഖണ്ഡിക 4 എ (3)ൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് സൂചന (1 പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പ്ലാൻ ഭേദഗതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള അൺ അറ്റാച്ച്ഡ് വിഭാഗം തൊഴിലാളികൾക്ക് ശസ്ത്രക്രിയയെ തുടർന്ന് ജോലി ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തവർക്ക് വിശ്രമ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് ആശുപത്രി ചികിത്സയുടെ കാലാവധി ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി 3 മാസത്തേക്ക് അയാളുടെ ശരാശരി ദിവസ വേതനമോ (തൊട്ടു മുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വേതനത്തെ 365 കൊണ്ട് ഭാഗിച്ച് കിട്ടുന്ന തുക), 110/- രൂപയോ (നൂറ്റിപ്പത്ത് രൂപ മാത്രം) ഏതാണോ കുറവെങ്കിൽ അയാൾക്ക് പരമാവധി 3 മാസം വരെ ഗ്രാന്റായി നൽകാവുന്നതാണ്. ആനുകൂല്യത്തിന്റെ പരിധി പരമാവധി 10,000/- രൂപ എന്നു കൂടി ചേർക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ 3 മാസത്തിലേറെ ചികിത്സയും, വിശ്രമവുമായി കഴിയുന്ന പ്രത്യേക കേസുകളിൽ തുടർന്നുള്ള 90 ദിവസത്തേക്ക് മേൽ നിരക്കിന്റെ 50% നിരക്കായ 55/- രൂപയോ (അൻപത്തി അഞ്ച് രൂപ മാത്രം) ടിയാന്റെ തൊട്ടു മുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വേതനത്തെ 365 കൊണ്ട് ഭാഗിച്ച് കിട്ടുന്ന തുകയുടെ പകുതിയോ (55/- രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ തുകയോ) ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രതിദിന നിരക്കിൽ പരമാവധി 5000/- രൂപ വരെ ഗ്രാന്റായി നൽകാവുന്നതാണ്. (ചികിത്സാ ദുരിതാശ്വാസ ഗ്രാന്റ് തുക ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 15,000/- രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കുലറിന് 01/02/2021 മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഫലപ്രദമായും കാര്യക്ഷമമായും നടപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഓരോരുത്തരും വീഴ്ച കൂടാതെ പാലിക്കണമെന്നും ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഈ സർക്കുലർ ലഭിച്ചതിനുള്ള കൈപ്പറ്റ രസീത് എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരും മടക്കത്തപാലിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സബ് ഓഫീസിലേക്ക് സർക്കുലർ കോപ്പി ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചു നൽകി പ്രസ്തുത വിവരം കൂടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (I/c)

സീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ് ചെയർമാൻമാർക്കും, സെക്രട്ടറി, അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർമാർ.

പകർപ്പ്

ബോർഡ് ഓഫീസിലെ എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും, എഫ്2 സെക്ഷൻ, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്