

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം

ഇ5- 591/2020 (1)

തീയതി- 08.11.2021

സർക്കുലർ നമ്പർ: 32 /2021-2022

വിഷയം- കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ് - കമ്മിറ്റി/ സബ് ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം- ബോർഡ് സർക്കുലർ നമ്പർ 31/2021-2022 തീയതി: 08.11.2021

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിനു കീഴിലുള്ള ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/ സബ് ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി പരാമർശ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കുലറിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി താഴെ പറയുന്ന പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ/ സെക്രട്ടറി എന്നിവർ , ചുമതലയുള്ള കമ്മിറ്റി ഓഫീസുകളിൽ മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് ദിവസം ഹാജരായി അവരുടെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർമാർ അവർക്ക് ചുമതലയുള്ള സബ് ഓഫീസുകളിൽ ആഴ്ചയിൽ ഒരു ദിവസം ഹാജരായി അവരുടെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
3. ജില്ലാ കമ്മിറ്റി / സബ് ഓഫീസുകളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്നവർക്ക് ഇരിപ്പിടവും കുടിവെള്ളത്തിനുള്ള സൗകര്യവും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. സേവനാവകാശ വിവര ബോർഡ് സന്ദർശകർക്ക് കാണാവുന്ന വിധം ഓഫീസിനു പുറത്ത് തന്നെ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ വീഴ്ച കൂടാതെ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്

സീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/കൊച്ചിൻ പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് ഏരിയ കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ് ചെയർമാൻമാർ

പകർപ്പ്

എഫ്ഒ/സെക്രട്ടറി, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ (ഡബ്ലിയു & ഇ) (പി & എ) (ഐ & എ) (സ്കാറ്റേർഡ്)
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഫിനാൻസ്, ക്യാഷ്, ഓഡിറ്റ്)
ഇ2, ഇ3, ഇ4, ഇ5, ബിൽ, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//



// ഇനിസർ സെക്രട്ടറി //