

**കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം**

ഇ1-4219/2020

തീയതി- 23.09.2020

**സർക്കുലർ നമ്പർ: 28/2020-2021**

വിഷയം- കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്-ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം - 100% ജീവനക്കാരും ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം- 1. ബോർഡ് സർക്കുലർ നമ്പർ 27/2020-2021 തീയതി: 11.09.2020
- 2. സ.ഉ. (സാധ) നം.756/2020/ഡി.എം.ഡി. തീയതി -22.09.2020

കോവിഡ്-19 മഹാമാരി മൂലം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നു എന്നതിനാൽ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളും കോവിഡ് പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ച് 100% ജീവനക്കാരെ വച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും ടി സർക്കാർ ഉത്തരവ് ബാധകമാക്കി ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)  
**ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ**

സീക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/കൊച്ചിൻ പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് ഏരിയ കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ്  
 ചെയർമാൻമാർ

പകർപ്പ്

എഫ്ഒ/സെക്രട്ടറി, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം.  
 അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (ഡബ്ലിയു & ഇ) (പി & എ) (ഐ & എ) (സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്)  
 ജനിയർ സൂപ്രണ്ട് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, ഫിനാൻസ്, ക്യാഷ്, ഓഡിറ്റ്)  
 ഇ2, ഇ3, ഇ4, ഇ5, ബിൽ, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

  
 // ജനിയർ സൂപ്രണ്ട് //



E1



**GOVERNMENT OF KERALA**

**Abstract**

Disaster Management Department - Covid 19 - Functioning of Secretariat and other government offices at full strength - Orders issued.

**DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT**

**G.O.(Rt)No.756/2020/DMD** Dated,Thiruvananthapuram, 22/09/2020

- Read:- 1.Order No.40-3/2020/DM-I(A) dated 29.08.2020 of Ministry of Home Affairs, Government of India.  
2. Minutes of the Crisis Management Group meeting held on 03.09.2020

**ORDER**

It is observed that the work of Secretariat and other Government offices are badly affected due to the Covid pandemic restrictions.

1. It is ordered that all Government offices including PSUs etc shall function with 100% attendance strictly observing Covid protocol.
2. All who visit other states and return to Kerala and all visitors to Kerala shall be advised to undergo quarantine for 7 days.
3. They can be tested on the 7th day after arrival and if tested negative, further quarantine of 7 days is optional and not mandatory, though 14 days quarantine is desirable as per Health protocol.
4. Those who don't get tested would be advised to continue on quarantine for the remaining 7 days and complete a total of 14 days in quarantine.
5. In-house dining is permitted in hotels/restaurants.

(By order of the Governor)  
**DR. VISHWAS MEHTA**  
**CHIEF SECRETARY**

All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries

All Heads of Department

Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram

Commissioner, Disaster Management, Thiruvananthapuram

All District Collectors

The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram

The Member Secretary, KSDMA, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O,  
Thiruvananthapuram.

Web & New Media, I& PRD

Stock File / Office Copy

Copy to


PS to Minister (Revenue & DM)

Special Secretary to Chief Secretary

PS to Principal Secretary (Revenue & DM)

CA to Additional Secretary

Forwarded /By order

  
Section Officer