

കേരള ചുമട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, എറണാകുളം

എഫ്-11903/19

തീയതി - 19/05/2021

സർക്കാരി നമ്പർ - 7/2021-22

വിഷയം :- കേരള ചുമട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, അണം അറ്റാച്ച്യൂൾ വിഭാഗം കേരള ചുമട് തൊഴിലാളികൾക്ക് കോവിഡ്-19 രോഗവ്യാപനം -2021 മെയ്-ലോക്സ് ഡാണ്- തന്ത്ര ഫണ്ടിൽ നിന്നും 1000/- രൂപ പ്രത്യേക ധനസഹായംനൽകുന്നത്- മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : - 1. തൊഴിലും നെന്നപുണ്ണാറും (ജൂ) വകുപ്പ് സ.ഉ.(സാധാ) നം

694/2021/തൊഴിൽ തീയതി 17/05/2021

2. ലേബൻ കമ്മീഷണറുടെ കമ്മെന്റ് നമ്പർ ഡബ്ല്യൂഡിംഗ് (1) 3665/2020 തീയതി 18/05/2021

സൂചന (1) പ്രകാരം കേരള ചുമട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (അണം അറ്റാച്ച്യൂൾ വിഭാഗം) കേരള ചുമട് തൊഴിലാളി തൊഴിൽ ക്രമീകരണാവും ക്ഷേമരുപ്പ് പാലതിയിൽ അംഗങ്ങളായിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് കോവിഡ്-19 രോഗ പശ്വാത്തലാത്തിൽ 1000/- രൂപയുടെ ധനസഹായം തന്ത്ര ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിന് തത്ത്വത്തിൽ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് അയിട്ടുണ്ട്.

സൂചന (2) കൂത്തു പ്രകാരം ടി ധനസഹായം വിതരണം അടിയന്തിരമായി നൽകി ഉടങ്ങേണ്ടതും ഒരാഴ്വുകും വിതരണം പൂർത്തിയാക്കി റിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷണറേറ്റിലേക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ് എന്ന നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വസ്തുതകളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള ചുമട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ് (അണം അറ്റാച്ച്യൂൾ വിഭാഗം) കേരള ചുമട് തൊഴിലാളി തൊഴിൽ ക്രമീകരണാവും ക്ഷേമരുപ്പ് പാലതിയിൽ അംഗത്വം ഉള്ള എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും അതാത് ഓഫീസിന്റെ പൊതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിച്ച് കോവിഡ്-19 രോഗ രണ്ടാംപാട് രോഗ വ്യാപനത്തിന്റെ പശ്വാത്തലാത്തിൽ 1000/-രൂപ വീതം പ്രത്യേക ധനസഹായമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് മുതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. 2021 മെയ് മാസം 1- തീയതി രോളിപ്പുള്ള എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.
2. 2021 മാർച്ച് ഏപ്രിൽ മാസങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ദിവസം എക്കിലും ഹാജ്ര ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി ദിവസത്തെ വേതനം ബോർഡ് വഴി കൈപ്പറ്റിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. രാജ്യി അപേക്ഷ നൽകിയവർ, ഇൻവാലിഡ് അപേക്ഷകരും, വിദേശ അവധിക്കാർ, പാന അവധിക്കാർ എന്നിവർക്ക് ടി ധനസഹായം നൽകേണ്ടതില്ല.
4. മെഡിക്കൽ അവധിയിലുള്ളവർക്ക് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

മേൽ വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷ മാതൃക ഫോറത്തിൽ തൊഴിലാളികളിൽനിന്നും അപേക്ഷ വാങ്ങി , ആയതിനോടൊപ്പം തൊഴിലാളി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പകർപ്പ്, ബോർഡിൽ നിന്നും നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പകർപ്പ് എന്നിവ പൂർണ്ണ ലീഡർ മുഖ്യമായി വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആയതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണ ലീഡർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ എഴുൽ ഫോർമാറ്റിൽ ആക്കി ജീലൂ തലത്തിൽ ക്രോഡിക്കിച്ച് ബോർഡ് ഒരു ട്രി സെക്ഷൻ, ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് തുടർന്ന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒരു ട്രി സെക്ഷനിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.

എത്തെങ്കിലും ഓഫീസുകളിൽ ധനസഹായ വിതരണത്തിനാവശ്യമായ ഫണ്ട് ഇല്ലാത്ത അവസരത്തിൽ ജീലൂ കമ്മിറ്റിയിൽനിന്നും താൽക്കാലിക വായ്പ് സീക്രിക്കറ്റേഡു, ജീലൂ കമ്മിറ്റി അനമതിയോടുള്ള മറ്റ് ഉപകാര്യാലയങ്ങളിൽനിന്ന് താൽക്കാലിക വായ്പ് സീക്രിക്കറ്റേഡു ചെയ്യുന്നതും വേഗം ധനസഹായം വിതരണം നടത്തേണ്ടതും ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കന്നുവരിച്ച് മേൽ വായ്പ് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ ധനസഹായ കമ്മക്കൾ (കോവിഡ് ഗ്രാൻ്റ്) 08 സി- കോവിഡ് ഗ്രാൻ്റ് റൂ വർക്കേജ് (Covid-Grant to Workers-08C) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചിലവായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്.

ധനസഹായ വിതരണം, ഡാറ്റാ കളക്ഷൻ എന്നിവ സമയ ബന്ധിതമായി തീർക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എലൂ തിവസ്വം ജീലൂ തലത്തിൽ ക്രോഡിക്കിച്ച് ഇ-മെയിൽ മുഖ്യമായി സെക്ഷൻ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് എഴുപ്പിക്കുട്ടിവ് (I/c)

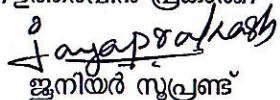
സീക്രിത്താവ്

എലൂ ജീലൂ കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ് ചെയർമാൻമാർക്കും, ജീലൂ സെക്രട്ടറി, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി, അക്കൗണ്ടാർ ഓഫീസർമാർ.

പകർപ്പ്

ബോർഡ് ഓഫീസിലെ എലൂ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും, എഫ് സെക്ഷൻ, സ്റ്റോക് ഫയൽ.

//ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം//


ജീലൂ സൂപ്രണ്ട്
ജീലൂ സൂപ്രണ്ട്

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്
കോവിഡ് ധന സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

*ബോർഡ്	:	ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്
*അംഗത്വനബർ	:	
*സഹായത്തിന്റെ സ്പാദാവം	:	Covid -19 Special Financial Assistance
*ജീലി	:	
*ബൈഫീസ്	:	
താലുക്ക്	:	
വില്ലേജ്	:	
ബ്ലോക്ക്	:	
പത്രാധിക്രമം	:	
രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി	:	
ഇലക്ഷൻ കാർഡ് നം	:	
*ആധാർ നം	:	
*Name In English(പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ))	:	
(Name should match with bank passbook name)		
*പേര് (മലയാളത്തിൽ)	:	
(പേര് ബാങ്ക് പാസ്പുകൾ പേരുമായി പൊരുത്തശുചണം)		
*പുരുഷൻ /സ്ത്രീ	:	
ജനനത്തീയതി	:	
വയസ്സ്	:	
സ്ഥാനം	:	ചുമട്ടു തൊഴിലാളി
വൈവാഹികയോഗ്യത	:	
*ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം(മലയാളത്തിൽ):		
*പിൻ കോഡ്	:	

*സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം(മലയാളത്തിൽ) :

*പിൻ കോഡ്

വ്യക്തിയെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള രണ്ട് അടയാളങ്ങൾ :

1)

2)

*മൊബൈൽ നമ്പർ

ഇ - മെയിൽ എയി

*ബാങ്കിന്റെ പേര്

*ബാങ്കിന്റെ ശാഖ

*IFS Code

*അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

*Attach Copy of Aadhar

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് : Yes / No

*Attach Copy of 6A card(Both sides)

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് : Yes / No

*Attach Copy of Bank Passbook

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് : Yes / No

സത്യപ്രസ്താവന

മെൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്ന് അറിവിലും വിശദമായി സത്യപ്രസ്താവനം ചെയ്യുന്നു.

തീയതി:

തൊഴിലാളിയുടെ ഐഡി
(Pool & Reg. No.)

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

തീയതി:

അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി

അനുവദിച്ച രൂക്ക് :

ബോർഡ് പ്രോഗ്രാമിലെ തൊഴിലാളിയുടെ UID :

AllS (<http://welfare.keltron.org>)ലെ തൊഴിലാളിയുടെ അംഗത്വനമ്പൾ :

കുറിപ്പ്: *വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ചേർക്കണം