©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2009

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസററ്

EXTRAORDINARY
അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	Thiruvananthapuram, Wednesday തിരുവനന്തപുരം, ബുധൻ	4th February 2009 2009 ഫെബ്രുവരി 4 15th Magha 1930 1930 മാഘം 15	No. നമ്പർ 279

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (എച്ച്) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

ജി. ഒ. (പി) നമ്പർ. 17/2009/തൊഴിൽ *തിരുവനന്തപുരം, 2009 ജനുവരി 31.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 111/2009.—1978-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ആക്റ്റ് (1980-ലെ 20), 13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കേരള സർക്കാർ, 1999 മെയ് 4-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) 56/99/തൊഴിൽ നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചതും 1999 മെയ് 4-ാം തീയതിയിലെ 889-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 386/99 ആയി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതുമായ 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി, പ്രസ്തുത ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം ആവശ്യമായ ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ആരാഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള കരട് പദ്ധതി, 2008, മെയ് 17-ാം തീയതിയിലെ 22097/എച്ച്3/07/തൊഴിൽ നമ്പർ വിജ്ഞാപനമായി 2008, മെയ് 21-ാം തീയതിയിലെ 1007-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും, അതിന്മേൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ യാതൊരു ആക്ഷേപമോ നിർദ്ദേശമോ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും, അതിനാൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു, അതായത്:—

പദ്ധതി

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.— (1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 2009-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ (ഭേദഗതി) പദ്ധതി എന്നു പേരു പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. പദ്ധതിയുടെ ഭേദഗതി—1999-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ,—

(1) അദ്ധ്യായം 4-ലെ 14-ാം ഖണ്ഡികയ്ക്കുശേഷം താഴെ പറയുന്ന ഖണ്ഡിക ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത് :—

"14എ. ബോർഡ് ഓരോ വർഷവും 5 ലക്ഷം രൂപ വീതം ഗ്രാന്റായി നിധിയിലേക്ക് നൽകുന്നതാണ്."

(2) അദ്ധ്യായം 5-ലെ നിലവിലുള്ള 15-ാം ഖണ്ഡികയുടെ ആരംഭത്തിൽ "ഡെത്ത്-കം-റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യം" എന്ന വാക്കുകൾക്കു ശേഷം "സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(3) 15-ാം ഖണ്ഡികയ്ക്കുശേഷം, താഴെ പറയുന്ന ഖണ്ഡികകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"15എ. സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ.— (1) പദ്ധതി നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം പത്തുവർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം അംശദായം അടച്ച് അംഗത്വം നിലനിറുത്തിവരുന്ന ഒരംഗത്തിന്, 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ജോലിയിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന പക്ഷം, സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) പദ്ധതി നിലവിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് 1981-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26എ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ച് ചുമട്ടു തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്തുവരികയും, പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം തുടർന്ന് നിധിയിൽ അംഗത്വമെടുത്ത് അംശദായമടച്ചു വരവെ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി ജോലിയിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചതോ, വിരമിക്കുന്നതോ ആയ ഒരംഗത്തിനും പ്രതിമാസ സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് :

എന്നാൽ, (2)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള പെൻഷന്, അംഗത്വ കാലയളവും പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള കാലയളവും അടക്കം 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ് തുടർച്ചയായി മൊത്തം പത്തു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം ചുമട്ടു തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്യാത്ത ഒരാൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(3) (2)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള, പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനു തൊട്ടുമുമ്പുള്ള കാലയളവിൽ 1981-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26എ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ചശേഷം ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ജോലിചെയ്ത കാലയളവു മാത്രമേ ഉൾപ്പെടുകയുള്ളൂ.

(4) ഭേദഗതി പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനു മുമ്പ് വിരമിച്ചിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾ ബോർഡ് അധികാരിക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത മാസം ഒന്നാംതീയതി മുതൽ മാത്രമേ പെൻഷന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(5) പെൻഷന് വേണ്ട മിനിമം ക്വാളിഫൈയിംഗ് സർവ്വീസായ 10 വർഷം കണക്കാക്കുന്നതിനു മാത്രമേ പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനു തൊട്ടുമുമ്പുള്ള സേവനകാലം പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

(6) പെൻഷന് അർഹതപ്പെട്ട ക്വാളിഫൈയിംഗ് സർവ്വീസ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ, അംഗത്തിന്റെ പൂർത്തിയായ സേവന വർഷങ്ങൾക്കുശേഷം ഒരു വർഷത്തിന്റെ ഭാഗം വരികയാണെങ്കിൽ, അത് ആറുമാസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ആണെങ്കിൽ ഒരു പൂർണ്ണ വർഷമായി കണക്കാക്കുന്നതും, ആറുമാസത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ മിനിമം ക്വാളിഫൈയിംഗ് സർവ്വീസ് ആയ 10 വർഷം കണക്കാക്കുന്നതിന് അംഗം 9 വർഷവും 1 മാസവും അംശദായം അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സേവനകാലം 10 വർഷമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(7) 15-ാം ഖണ്ഡികയിലെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം ഗ്രാന്റോ അവശതാപെൻഷനോ കൈപ്പറ്റുന്ന ഒരംഗത്തിന് അവശത സംഭവിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് 15എ ഖണ്ഡികയിലെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമോ (2)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമോ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹമായ സേവന കാലാവധി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സൂപ്പറാന്വേഷൻപെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(8) (5)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട സേവനകാലം പൂർത്തിയാകാത്തതിനാൽ സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷന് അർഹതയില്ലാത്ത, അവശതാ പെൻഷൻ ലഭിച്ചുവന്ന ഒരംഗത്തിന് അവശതാ പെൻഷൻ തുകയോ അർഹതപ്പെട്ട സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ തുകയോ ഏതാണ് കുറവ്, ആ തുക 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർന്നും പെൻഷനായി നല്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, 15-ാം ഖണ്ഡികയിലെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയ അംഗം, 60 വയസ്സുവരെ ലഭിക്കുമായിരുന്ന അവശതാ പെൻഷൻ തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക ധനസഹായമായി കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക നിധിയിലേക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയശേഷമുള്ള പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(9) <u>പ്രതിമാസ പെൻഷൻതുക.</u>—(എ) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പെൻഷൻ തുക പത്തുകൊല്ലത്തിൽ കുറയാത്ത സേവന കാലയളവിന് 200 രൂപ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) പ്രതിമാസം 20 രൂപ വീതം അംശദായം അടച്ചവർക്ക് 200 രൂപയും, 30 രൂപ വീതം അംശദായം അടച്ചവർക്ക് 250 രൂപയും, 40 രൂപ വീതം അംശദായം അടച്ചവർക്ക് 300 രൂപയും 50 രൂപ വീതം അംശദായം അടച്ചവർക്ക് 350 രൂപയും ആയിരിക്കും പ്രതിമാസ പെൻഷൻ തുക:

എന്നാൽ, കുറഞ്ഞത് 6 വർഷക്കാലയളവിലെങ്കിലും പൂർണ്ണമായി അംശദായം അടച്ച്, അംഗത്വം നിലനിർത്തി വിരമിക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ (9)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരമുള്ള 200 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള പെൻഷൻതുകയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(സി) പത്തുവർഷത്തിലധികം കാലം അംശദായം അടച്ച് അംഗത്വം നിലനിർത്തി 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി വിരമിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ തുക 10 വർഷത്തിനുമേലെ പൂർത്തിയാക്കിയ ഓരോ വർഷത്തെ സേവന കാലയളവിനും (9)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട പെൻഷൻ തുകയുടെ 5 ശതമാനം വീതം വർദ്ധിപ്പിച്ച് നല്കേണ്ടതാണ്.

15ബി. പെൻഷൻ ഫണ്ട്.—(1) പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നാൽ ഉടൻ ബോർഡ് നിധിയിൽ നിന്നും അംഗങ്ങൾക്ക് 15എ) ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ, 15 (2) ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള കുടുംബ പെൻഷൻ, 15 (1) (എ) ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അവശതാ പെൻഷൻ എന്നിവ നല്കുന്നതിനായി നിധിയുടെ ഭാഗമായി ഒരു പ്രത്യേക പെൻഷൻ ഫണ്ട് "കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) പെൻഷൻ ഫണ്ട്" എന്ന പേരിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) നിധിയിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന തുകകൾ വകകൊള്ളിക്കേണ്ടതും വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്,—

(എ) പദ്ധതിയിലെ 13-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും തൊഴിൽദായകനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അംശദായ തുകയുടെ 67 ശതമാനത്തിന് തുല്യമായ തുക.

(ബി) പെൻഷൻ നല്കുന്നതിനായി ബോർഡ് അതത് കാലത്ത് നീക്കിവയ്ക്കുന്ന തുക.

(സി) പെൻഷൻ ഫണ്ട് നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പലിശ.

(ഡി) പെൻഷൻ നല്കുന്നതിനുവേണ്ടി സർക്കാർ പ്രത്യേക ധനസഹായമായി അതത് കാലത്ത് അനുവദിക്കുന്ന തുക.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുമാസത്തിനകം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ (എ) ഖണ്ഡപ്രകാരമുള്ള തുക കണക്കാക്കി നിധിയിൽ നിന്നും മാറ്റി പെൻഷൻ ഫണ്ടിലേക്ക് വകകൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) പെൻഷൻ ഫണ്ട് ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ബോർഡ്, പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ ഭരണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അംഗങ്ങൾക്ക് സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ, അവശതാ പെൻഷൻ, മരണപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബത്തിന് കുടുംബ പെൻഷൻ എന്നിവ നല്കുന്നതിന് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(6) പെൻഷൻ ഫണ്ട് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ, സഹകരണ ബാങ്കിലോ, സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടെ മറ്റേതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിലോ, ഇതിനുവേണ്ടി ബോർഡിന്റെ പേരിൽ ആരംഭിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ബോർഡ് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പ്രകാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിനും താഴെ പറയുന്നവരിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും ചേർന്ന് സംയുക്തമായി ഒപ്പിടുന്ന ചെക്ക് മുഖേന പെൻഷൻ വിതരണത്തിനും, അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കും, ദീർഘകാല/ഹ്രസ്വകാല നിക്ഷേപത്തിനുമായി തുക പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്:

(എ) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
(ബി) സെക്രട്ടറി

(8) ബോർഡ് അതതു കാലത്തു നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധിക്കു വിധേയമായി പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക പിൻവലിച്ച് പെൻഷൻ വിതരണത്തിനും അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കുമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) ബോർഡോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവോ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ വരവ്, ചെലവ്, നിക്ഷേപം, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള കണക്കുകളും ലഡ്ജറുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

15സി. **പെൻഷൻ അപേക്ഷയും നടപടിക്രമങ്ങളും.**—(1) 15എ ഖണ്ഡിക പ്രകാരം പെൻഷന് അർഹതയുള്ള ഒരംഗം, അർഹത നേടി മൂന്നുമാസത്തിനകം ഫോറം നമ്പർ 8-ലുള്ള അപേക്ഷ, രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനോ ലോക്കൽ കമ്മിറ്റി ഇല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനോ ഇക്കാര്യത്തിൽ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റ് ഓഫീസർക്കോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സൂപ്പറാന്വേഷൻ ആയാലുടൻ അംഗം ചട്ടം 26എ പ്രകാരമുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, അംഗം അവസാനമായി ജോലി ചെയ്ത സ്ഥലത്തെ ലോക്കൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനെയോ ലോക്കൽ കമ്മിറ്റി ഇല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനെയോ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അപേക്ഷയോടൊപ്പം 26എ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (ഒറിജിനൽ), അംശദായമടച്ചത് സംബന്ധിച്ച പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, സേവന കാലയളവ് കാണിക്കുന്ന രേഖകൾ, ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു രേഖകൾ ഇവ അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, അംശദായത്തെ സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിന്റെയോ, ലോക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെയോ, ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയുടെയോ ഓഫീസിൽ തെളിവുകൾ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ, ആയത് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ, മതിയായ കാരണംമൂലമാണ് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നതെന്ന് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന ഓഫീസർക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കു ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അർഹത നേടി ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(5) അർഹതനേടി ഒരു വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള അപേക്ഷ, കാലതാമസം മാപ്പാക്കുവാനുള്ള സത്യവാങ്മൂലം സഹിതം സമർപ്പിച്ചാൽ, ബോർഡിന്, തക്കതായ കാരണത്താലാണ് കാലതാമസം വന്നതെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടാൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർക്ക് ഉത്തരവ് നൽകാവുന്നതാണ്.

(6) അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, ലോക്കൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനോ, ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനോ, ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറോ, അപേക്ഷയിൻമേൽ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തി, റിപ്പോർട്ട് സഹിതം അപേക്ഷയുടെ ഒരു പകർപ്പും അനുബന്ധങ്ങളും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിനോ, അദ്ദേഹം ഇക്കാര്യത്തിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസർക്കോ, 30 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവോ, അദ്ദേഹം ഇക്കാര്യത്തിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറോ, (6)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധങ്ങളും റിപ്പോർട്ടും പരിശോധിച്ചും ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയും, അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുകയോ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷകനും, ലോക്കൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ/ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസർ ഇവരിലാരാണോ അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്തത് അവർക്കും അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്ന പക്ഷം, നിരസിക്കുന്ന കാരണത്തിൻമേൽ വിശദീകരണമോ തെളിവോ നല്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് ഒരവസരം നല്കാതെയും, അങ്ങനെ നല്കുന്ന വിശദീകരണമോ തെളിവോ പരിഗണിക്കാതെയും അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(8) (7)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനത്തിനെതിരെ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം അപേക്ഷകന്, പദ്ധതിയിലെ 16-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(9) പെൻഷൻ തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്റെ രീതി അതത് കാലത്ത് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(10) 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി ജോലിയിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച് പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷമോ, അതിനുമുമ്പോ, പെൻഷൻ അനുവദിച്ചതിനുശേഷമോ, ഒരംഗം മരണമടയുന്നപക്ഷം മരണമടയുന്ന മാസം വരെയുള്ള പെൻഷൻ കുടിശ്ശികതുക അംഗത്തിന്റെ ഭാര്യക്ക്/ഭർത്താവിന്, അഥവാ അവരുടെ അഭാവത്തിൽ അനന്തരാവകാശികൾക്ക്, അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നല്കാവുന്നതാണ്.

(11) അംഗം മരണമടയുന്നതിനുമുമ്പ് കൈപ്പറ്റിയ സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ തുക രണ്ട് വർഷത്തെ പെൻഷൻ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, മരണമടഞ്ഞ അംഗത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട പെൻഷൻ തുകയിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റിയ തുക കുറവ് ചെയ്ത് ബാക്കി തുക അംഗത്തിന്റെ ഭാര്യക്ക്/ഭർത്താവിന്, അഥവാ അവരുടെ അഭാവത്തിൽ അനന്തരാവകാശികൾക്ക്, അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നല്കേണ്ടതാണ്.

(12) (10)-ാം ഉപഖണ്ഡികയും (11)-ാം ഉപഖണ്ഡികയും പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ കുടിശ്ശികയ്ക്ക് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ, അംഗത്തിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, ബന്ധം തെളിയിക്കുന്നതിന്/ അവകാശികൾ ആരൊക്കെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ നല്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം പെൻഷൻ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പെൻഷൻ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതുമാണ്".

(4) പദ്ധതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഫോറം 7-ന് ശേഷം താഴെ പറയുന്ന ഫോറം, ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

"ഫോറം 8

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി

സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

[ഖണ്ഡിക 15 സി (1) കാണുക]

ഫോട്ടോ പതിക്കുക

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. 1981-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26എ പ്രകാരമുള്ള
   രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :
   രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി :
   രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എ. എൽ. ഒ. :
3. 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള :
   രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :
   രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി :
   ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം :

4. അപേക്ഷകന്റെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
   വീട്ടു പേര് :
   വീട്ടു നമ്പർ :
   തെരുവ്/പ്രദേശത്തിന്റെ പേര് :
   പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് :
   വില്ലേജ് :
   താലൂക്ക് :
   ജില്ല :
   പിൻകോഡ് :

5. അപേക്ഷകനെ തിരിച്ചറിയാനുള്ള ശാരീരിക അടയാളങ്ങൾ

   (1)

   (2)

6 ജനനത്തീയതിയും പൂർത്തിയായ വയസ്സും :

7. അച്ഛന്റെ പേര് :

8. വിവാഹിത(ൻ) ആണോ; :
   എങ്കിൽ ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്
   മക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ :

പേര്	വയസ്സ്	ജോലി	വിവാഹം കഴിഞ്ഞതാണോ

9. ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച തീയതി :

10. വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം :

11. അവസാനം ജോലി ചെയ്ത സ്ഥലം :

12. പദ്ധതിയിൽ അംഗമായ ശേഷം ജോലി ചെയ്ത മൊത്തം കാലയളവ് :

13. പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന് മുമ്പ് ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ് (ഇത് തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് ലേബർ ഓഫീസർ നല്കിയ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം) :

14. ആദ്യം അംശദായം അടച്ച തീയതിയും കാലയളവും നിരക്കും ബാങ്കിന്റെ/ഓഫീസിന്റെ പേരും :

15. അവസാനം അംശദായം അടച്ച തീയതിയും കാലയളവും നിരക്കും ബാങ്കിന്റെ/ഓഫീസിന്റെ പേരും :

16. എപ്പോഴെങ്കിലും അംഗത്വം റദ്ദായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ റദ്ദായ അംഗത്വം പുനഃസ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വിശദവിവരം നൽകുക :

17. അവശതാ പെൻഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം :

18. അവശതയ്ക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം :

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും എന്റെ അറിവിൽപ്പെട്ടിടത്തോളം സത്യവും ഉത്തമവിശ്വാസത്തോടുകൂടിയതുമാണ്.

സ്ഥലം: *അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്*

തീയതി: പേര്

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സി. കെ. വിശ്വനാഥൻ,

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1999–ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറ്റേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങളായ ചുമട്ടു തൊഴിലാളികൾക്ക് സൂപ്പറാന്വേഷൻ പെൻഷൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പദ്ധതിയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്താൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ച് 1978–ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ആക്റ്റ് (1980–ലെ 20) 13–ാം വകുപ്പ് (1)–ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം, 2008 മെയ് 17–ാം തീയതിയിലെ 22097/എച്ച്3/2007/തൊഴിൽ നമ്പറിലുള്ള വിജ്ഞാപനമായി 2008 മെയ് 21–ാം തീയതിയിലെ 1007–ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരുന്ന കരട് പദ്ധതിയിൻമേൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ യാതൊരു ആക്ഷേപമോ നിർദ്ദേശമോ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, കരട് പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അന്തിമ വിജ്ഞാപനമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

ഈ ഉദ്ദേശ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

5L/497/08 PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2008