

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, എറണാകുളം

നമ്പർ G4-22212/18

തീയതി - 30/01/2019

സർക്കുലർ നമ്പർ : 40/2018-19

വിഷയം : -കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് - സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം പദ്ധതിയുടെ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്റ്റാറ്റോർഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച സർക്കുലർ പുന:ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
1. 17/5/2002ലെ 205-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം 10.
 2. 01/08/2002ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 4/2002-03.
 3. 21/12/2018ലെ ഓഡിറ്റ് ഉപസമിതി യോഗം.
 4. 14/01/2019ലെ 493-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം.

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള 1999ലെ സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം പദ്ധതിയുടെ ജോലികൾ ചെയ്തു വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് അലവൻസുകളും സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം ഇനാൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കണമെന്ന് സൂചന (1) ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം ഇനാൽ ഫണ്ടിൽ തുകകൾ അപര്യാപ്തമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പല കമ്മിറ്റികളും അൺ അറ്റാച്ച്ഡ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുകയും വർഷാന്ത്യ കണക്കുകളിൽ സൺടി ലയബിലിറ്റിയായി കാണിച്ച് ഫണ്ട് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് വാച്ചർ ക്രമീകരണം നടത്തുകയുമാണ് നിലവിൽ ചെയ്തു പോരുന്നത്. എന്നാൽ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത മൂലം ഇപ്രകാരം അൺ-അറ്റാച്ച്ഡ് വിഭാഗത്തിന്റെ ലോൺസ് & അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ വലിയ തുകകൾ നിലനിൽക്കുന്നതായി സൂചന (3) ഓഡിറ്റ് ഉപസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയും ആയത് പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുകയുമുണ്ടായി.

മേൽ വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു 14/01/2019ലെ 493-മത് ബോർഡ് യോഗതീരുമാനം 22 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിന് കീഴിൽ 1983ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (തൊഴിൽ ക്രമീകരണവും ക്ഷേമവും) പദ്ധതി, 1995ലെ അറ്റാച്ച്ഡ് വിഭാഗം ക്ഷേമ പദ്ധതി, 1999ലെ സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം ക്ഷേമ പദ്ധതി എന്നിങ്ങനെ 3 വ്യത്യസ്ത പദ്ധതികളാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. - ജീവനക്കാർ ബോർഡിന്റെ മൊത്തം

പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ളവരായതിനാൽ ജീവനക്കാരെ പദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തരംതിരിക്കേണ്ടതില്ല. ബോർഡിന്റെ ആകെ ഭരണച്ചെലവിൽ നിന്നാണ് എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും ശമ്പളവും മറ്റ് അലവൻസുകളും നൽകേണ്ടത്. ആയതിനാൽ ശമ്പള ബില്ലുകൾ ഒറ്റ ബില്ലായി എഴുതേണ്ടതും ഇതിന്റെ ചെലവുകൾ ബോർഡിന്റെ ഭരണ ചെലവിൽ നിന്നും കിഴിവു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. സ്റ്റാറ്റേർഡ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഓഫീസ് ചെലവുകൾ സ്റ്റാറ്റേർഡ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നു തന്നെ ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനാൽ സൂചന(2) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നു. സ്റ്റാറ്റേർഡ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളമിനത്തിൽ അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളതും ലോൺസ് & അഡ്വാൻസ്, സൺടി റിസീവബിൾ എന്നീ ശീർഷകത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്നതുമായ തുകകൾ ബോർഡിന്റെ ഭരണ ചെലവായി കണക്കാക്കി വേണ്ട വാച്ചർ ക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

തൊഴിലു നൈപുണ്യവും (H) വകുപ്പിന്റെ 2018 സെപ്റ്റംബർ 9ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 79/2018/തൊഴിൽ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം സ്റ്റാറ്റേർഡ് വിഭാഗം തൊഴിലാളികളുടെ അംശദായം 100/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഏകീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അംശദായത്തിന്റെ 40% പെൻഷൻ ഫണ്ടിലേക്കും 40% ഡെത്ത് ക്കും റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യത്തിലേയ്ക്കും ബാക്കി വരുന്ന 20% തൊഴിലാളികൾക്ക് വിവിധ ക്ഷേമാനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ദൈനംദിന ഓഫീസ് ചെലവിനും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (I/c)

സീക്രട്ടറിയ്ക്ക്

- 1. എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ് ചെയർമാൻമാർക്ക്.
- 2. കൊച്ചിൻ പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് എരിയ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ.

പകർപ്പ്

- 1. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / സെക്രട്ടറി
- 2. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർമാർക്കും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും
- 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

Sahira

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്