Scattered

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
1999

Reg. No. KL/TV(N)/12
രജി. നമ്പർ

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസററ്
EXTRAORDINARY
അസാധാരണം
PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. XLIV
വാല്യം 44

Thiruvananthapuram, Tuesday
തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

4th May 1999
1999 മേയ് 4

14th Vaisukha 1921
1921 വൈശാഖം 14

No. 809
നമ്പർ

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (എച്ച്) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (പി) 56/99/തൊഴിൽ. 1999 മേയ് 4.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 386/99.—1978-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി നിയമം (1980-ലെ 20), 13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് 1998 ജൂലായ് 14-ാം തീയതിയിലെ 28-ാം നമ്പർ കേരള ഗസററിൽ I-ാം ഭാഗത്ത് 164 മുതൽ 191 വരെ വശങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 1998 ജൂൺ 17-ാം തീയതിയിലെ 25919/എച്ച്3/96/തൊഴിൽ എന്ന നമ്പർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ലഭിച്ച ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പരിഗണിച്ചശേഷം കേരള ഡർക്കാർ, ഇതിനാൽ സംസ്ഥാനത്തെ സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം ചുമട്ടുതൊഴിലാളികൾക്കായി താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതിയുണ്ടാക്കുന്നു, അതായത് :—

33/2291/99/V.

പദ്ധതി

അദ്ധ്യായം-I

പ്രാഥമികം

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ പദ്ധതിക്ക് "1999-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി" എന്ന് പേർ പറയാം.

(2) ഇതിന് കേരള സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഇത് സർക്കാർ ഒരു ഗസററ് വിജ്ഞാപനം മുഖേന നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്. 2/10/99

2. ബാധകത.—ഈ പദ്ധതി 1983-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (തൊഴിൽ ക്രമീകരണവും ക്ഷേമവും) പദ്ധതിപ്രകാരം കമ്മിററിയിൽ രജിസ്ററർ ചെയ്ത് ക്രമീകരണ-ക്ഷേമ സംവിധാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവരും 1995-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (അററാച്ച്ഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽപ്പെടാത്തവരും, ആക്ട് 2 വകുപ്പിൽ എം ഖണ്ഡത്തിൽ വിവക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന കയററിറക്ക് ജോലികളിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുമായ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ചുമട്ടുതൊഴിലാളികൾക്കും ബാധകമാകുന്നതാണ്.

3. നിർവചനങ്ങൾ.—(1) ഈ പദ്ധതിയിൽ സന്ദർഭം മററ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,

(എ) "ആക്ട്" എന്നാൽ 1978-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ആക്ട് (1980-ലെ 20) എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ബി) "ബോർഡ്" എന്നാൽ ആക്ടിലെ 14-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട കേരള ചുമട്ടുതൊളിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു ;

(സി) "ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്" എന്നാൽ 1981-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ചട്ടങ്ങളിലെ 15-ാം ചട്ടപ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഡി) "കമ്മിററി" എന്നാൽ ആക്ട് 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു കമ്മിററി എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഇ) "കമ്മിററി ചെയർമാൻ", "കൺവീനർ" എന്നാൽ ആക്ട് 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട കമ്മിററിയുടെ ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എഫ്) "തൊഴിൽ ദായകൻ" എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ വ്യാപാര-ബിസിനസ് കാര്യങ്ങൾക്കോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മററാവശ്യങ്ങൾക്കോ പ്രത്യക്ഷമായോ, പരോക്ഷമായോ ചുമട്ടുതൊഴിലാളികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും ആളോ, ഏജൻറോ, കരാറുകാരനോ, സ്ഥാപനമോ എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു ;

(ജി) "ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ", "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ ബോർഡിലെ ആ തസ്തികകളിലേക്ക് സർക്കാർ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു ;

(എച്ച്) "ഫോറം" എന്നാൽ ഇ പദ്ധതിയുടെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഐ) "നിധി" എന്നാൽ ഈ പദ്ധതിയുടെ ഖണ്ഡിക 4 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന "കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമനിധി" എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ജെ) "പദ്ധതി" എന്നാൽ 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(കെ) "ചട്ടങ്ങൾ" എന്നാൽ 1981-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ചട്ടങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എൽ) "അംഗം" എന്നാൽ ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകുന്ന വരിക്കാരനായ ഒരു ചുമട്ടുതൊഴിലാളി എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു ;

(എം) "ഡി ആൻറ് ഒ ട്രേഡ് ലൈസൻസ്" എന്നാൽ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിററി ആക്ട് അനുസരിച്ചോ, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് ആക്ട് അനുസരിച്ചോ ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾപ്രകാരം നൽകപ്പെടുന്ന ലൈസൻസ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും, പക്ഷേ ആക്ടിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ആക്ടിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥങ്ങൾ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം-2

ക്ഷേമനിധിയും ബോർഡും

4. **കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമനിധി.**—(1) ബോർഡ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ആരംഭത്തിലും അതു മുതൽക്കും "കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമനിധി" എന്ന പേരിൽ ഒരു ക്ഷേമനിധി രൂപീകരിച്ച് നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

(2) നിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വരവുകൾ കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത് :—

(i) 12-ം 13-ം 14-ം ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരമുള്ള അംശദായം ;

(ii) ഭാരത സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളോ നൽകിയ ഗ്രാൻറുകളും, വായ്പകളും ;

(iii) പദ്ധതിപ്രകാരം ചുമത്തിയ ഫീസുകൾ ;

(iv) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾപ്രകാരം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ, തൊഴിൽദായകരിൽ നിന്നോ ഈടാക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും തുക.

5. ബോർഡിൻെറ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും പ്രവർത്തനങ്ങളും.—(1) താഴെ പറയുന്നവ ബോർഡിൻെറ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ആയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത് :—

(എ) ഈ പദ്ധതിയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനാധാരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ;

(ബി) നിധിയിലക്കുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ;

(സി) കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാരിൻെറ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിധിയുടെ വിനിയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പൊതുവായ നയ ആവിഷ്ക്കരണം ;

(ഡി) സർക്കാരിൻെറ അനുവാദത്തിനായി വാർഷിക ബഡ്ജററ് സമർപ്പിക്കൽ ;

(ഇ) പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ചുള്ള വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കൽ ;

(എഫ്) സർക്കാരിൻെറ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിധിയുടെ കണക്കുകൾ വാർഷിക ആഡിററ് നടത്തൽ ;

(ജി) നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായ സംഭരണവും മററ് ബാദ്ധ്യതകളും ;

(എച്ച്) നിയമത്തിൻെറ കീഴിലുള്ള കുററങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള ശിക്ഷണ നടപടികൾ ;

(ഐ) അവകാശങ്ങളിൻമേൽ വേഗത്തിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കൽ ;

(ജെ) കണക്കുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ ;

(കെ) ധനസഹായങ്ങൾക്കും അഡ്വാൻസുകൾക്കുമുള്ള അപേക്ഷകൾ വേഗത്തിൽ തീർപ്പാക്കൽ ;

(എൽ) അഡ്വാൻസുകൾ കൃത്യമായ കാലയളവിൽ തിരിച്ചു പിടിക്കൽ ;

(എം) ഓഡിററ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്നതോ, ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്നതോ ആയ സംഖ്യകൾ എഴുതിത്തള്ളൽ.

(2) കൂടാതെ സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിധിയുടെ പൊതു ഭരണം, മററനുബന്ധ കാര്യങ്ങൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് ഏൽപ്പിക്കുന്ന ചുമതലകളും ബോർഡ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിൻെറ ഭരണപരവും ധനപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ.—(1) നിധിയുടെയും പദ്ധതിയുടെയും ഭരണപരമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ യാദൃശ്ചികമായുണ്ടാകുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കും സാമഗ്രികൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും വാങ്ങലുകൾക്കും വേണ്ട ചെലവുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പരിധിയ്ക്ക് വിധേയമായി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡത്തിൽ പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയല്ലാതെ, ബോർഡ് അദ്ദേഹത്തെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഭരണപരവും സാമ്പത്തികവുമായ മററ് അധികാരങ്ങളും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്നിടത്തോളം ഭരണപരവും സാമ്പത്തികവുമായ അധികാരങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ഉള്ള മററ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്ക് ബോർഡിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദത്തോടെ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം-3

അംഗത്വവും രജിസ്ട്രേഷനും

7. അംഗത്വം.—(i) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 എ പ്രകാരം രജിസ്ററർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും. ഐഡൻറിററി കാർഡ് കിട്ടിയിട്ടുള്ളതും ;

(ii) 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കുകയും എന്നാൽ 58 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയും ;

(iii) 1983-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (തൊഴിൽ ക്രമീകരണവും ക്ഷേമവും) പദ്ധതിയുടെയോ 1995-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (അററാച്ച്ഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെയോ കീഴിൽ വരാത്തതും ;

(iv) 2-ാം ഖണ്ഡികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയ ഏതൊരു ചുമട്ടുതൊഴിലാളിക്കും ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം നിധിയിൽ അംഗമായി രജിസ്ററർ ചെയ്യുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. രജിസ്ട്രേഷൻ.—(1) ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം നിധിയിൽ അംഗമായി രജിസ്ററർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ, ചട്ടം 26 എ പ്രകാരം ലഭിച്ച ഐഡൻറിററി കാർഡിന്റെ ഒരു ഫോട്ടോസ്ററാററ് കോപ്പി സഹിതം, അപേക്ഷകൻ തൊഴിൽ എടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ കമ്മിററി ചെയർമാനോ, അവിടെ കമ്മിററി നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്തുള്ള കമ്മിററി ചെയർമാനോ, 10 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും 2 പാസ്പോർട്ട് വലിപ്പത്തിലുള്ള ഫോട്ടോകളും സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിധിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന് അർഹരായ തൊഴിലാളികൾ പ്രസ്തുത പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം നിശ്ചിത അധികാരി മുൻപാകെ അംഗത്വം നേടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് പുതുതായി നിധിയിൽ ചേരുന്നതിന് അർഹത നേടുന്ന തൊഴിലാളികൾ അവർക്ക് ചട്ടം 26 (എ) പ്രകാരമുള്ള ഐഡൻറിററി കാർഡ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എന്നാൽ യഥാസമയം നിധിയിൽ അംഗമായി ചേരുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാത്ത കേസുകളിൽ ഒരു വർഷം വരെയുള്ള കാലതാമസം സെക്രട്ടറിക്ക് തൊഴിലാളിയുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത കാലയളവിലേക്ക് നൽകേണ്ടിയിരുന്ന അംശദായ തുകയും ആ തുകയുടെ പകുതി സംഖ്യയും കൂടി നിധിയിൽ ഒടുക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചുകൊണ്ട് രേഖാമൂലം ഇളവ് ചെയ്ത് അനുമതി കൊടുക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

(3) മേൽ (1)-ാം ഉപബന്ധിക പ്രകാരം കമ്മിററി ചെയർമാൻ മുൻപാകെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കഴിവതും വേഗം അതിൻെറ നിജസ്ഥിതിയെക്കുറിച്ച് അദ്ദേഹം നേരിട്ടോ മറെറാരു കീഴുദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേനയോ അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും അതിനുശേഷം അംഗത്വത്തിന് അർഹനാണെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം 2-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അംഗത്വ രജിസ്ററിൽ പേരും മററ് വസ്തുതകളും രേഖപ്പെടുത്തി, നിശ്ചിത കോളത്തിൽ ഫോട്ടോ ഒട്ടിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഒരു അംഗത്വ നമ്പർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) അംഗത്വ നമ്പർ ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും നൽകുന്നത് അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള പൊതുമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) നിധിയിൽ അംഗത്വം നൽകപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളെ സംബന്ധിച്ചും അംഗത്വാപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെട്ട തൊഴിലാളികളെ സംബന്ധിച്ചും 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഒരു അറിയിപ്പ് അപേക്ഷ തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.

9. പാസ്ബുക്കും അംഗത്വത്തിൻെറ സാധുതയും.—(1) നിധിയിൽ അംഗത്വം നൽകപ്പെട്ട തൊഴിലാളിക്ക് അക്കാര്യം വ്യക്തമാകുന്ന 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അറിയിപ്പും നിധിയിലേക്ക് അംശദായം അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള 4-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള പാസ്ബുക്കിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് നൽകേണ്ടതാകുന്നു.

(2) നിധിയിലേക്ക് അംശദായമൊടുക്കുന്നതിനുള്ള പാസ്ബുക്ക് നൽകപ്പെട്ട തൊഴിലാളി പ്രസ്തുത പാസ്ബുക്കിൽ വ്യക്തമാക്കപ്പെട്ട ബാങ്ക് ശാഖയിൽ 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ചെലാൻ മുഖേന നിധിയുടെ കണക്കിലേക്ക് അംശദായ തുക അടവ് വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ ടിയാൻെറ അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

(3) നിധിയിലേക്ക് അംഗം നൽകേണ്ട പ്രതിമാസ അംശദായം ഒടുക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി ആറുമാസക്കാലം വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ പ്രസ്തുത തൊഴിലാളിയുടെ അംഗത്വം സ്വയം റദ്ദാകുന്നതും എന്നാൽ അടുത്ത ആറ് മാസക്കാലത്തിനകം കമ്മിററി ചെയർമാൻെറ പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ അംശദായ കുടിശ്ശിക അധിക വിഹിതം സഹിതം (അംഗത്വം റദ്ദായിപ്പോയ കാലയളവിലേതുൾപ്പെടെ) നിധിയിലേക്കടവ് വരുത്തുന്നപക്ഷം അംഗത്വം പുന:സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

(4) മേൽ (3)-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ പറയുന്ന ആറുമാസത്തിനുശേഷം ഒരു വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ തക്കതായ കാരണങ്ങൾ സഹിതമുള്ള ഒരു തൊഴിലാളിയുടെ ഹർജിയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ കമ്മിററിയുടെ വിവേചനാധികാരമുപയോഗിച്ച് റദ്ദായ അംഗത്വം പുന:സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നിധിയിലേക്ക് ഉള്ള അംശദായ കുടിശ്ശിക അധിക വിഹിതം സഹിതം (അംഗത്വം റദ്ദായ കാലയളവിലേതുൾപ്പെടെ) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിധിയിലേക്ക് വസൂലാക്കി രസീത് നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ അംഗത്വം പുന:സ്ഥാപിക്കൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയുള്ളൂ.

10. അംഗത്വ അപേക്ഷയിലെ തീരുമാനത്തിനെതിരെ അപ്പീൽ.—

(1) നിധിയിലെ അംഗത്വം നിരസിക്കപ്പെട്ടതായി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച ഒരു അപേക്ഷകന് 8-ാം ഖണ്ഡിക (5)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരമുള്ള തിരുമാനത്തിനെതിരെ 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അറിയിപ്പ് കിട്ടി 60 ദിവസത്തിനകം ബോർഡ് മുൻപാകെ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) മേൽ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അപ്പീൽ ലഭിച്ചാൽ-യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തി 60 ദിവസത്തിനകം ബോർഡ് അതിൻമേൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും പ്രസ്തുത തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) അപ്പീൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം അപ്പീൽ നൽകിയ ആളെ പ്രസ്തുത തീരുമാനം രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

11. നാമനിർദ്ദേശം.—(1) നിധിയിൽ അംഗമായി ചേർന്നിട്ടുള്ള ഓരോ തൊഴിലാളിയും ടിയാന്റെ കാലശേഷം, ഈ പദ്ധതിയനുസരിച്ചുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകപ്പെടേണ്ട വ്യക്തിയുടെ/വ്യക്തികളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, പ്രായം, ജനനത്തീയതി, നാമനിർദ്ദേശകന് അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന 6-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള നാമനിർദ്ദേശം കമ്മിററി കൺവീനർ മുഖാന്തിരം ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ, അംഗത്തിന് ആക്ററ് 2 (കെ) വകുപ്പു പ്രകാരം "കുടുംബം" എന്നതിന്റെ നിർവചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർ ആരെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കുടുംബാംഗങ്ങളെ മാത്രമേ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

(2) ഒരംഗത്തിന് അഞ്ചു വർഷത്തിലൊരിക്കലോ, ടിയാന്റെ വിവാഹം, സന്താനത്തിന്റെ ജനനം, കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ മരണം എന്നീ സാഹചര്യങ്ങളിലോ മററൊരു പുതുക്കിയ നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) എന്നാൽ ഇപ്രകാരം പുതുക്കിയ നോമിനേഷൻ ഒരു ഗസററഡ് ഓഫീസറോ, അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡിലെയോ, കമ്മിററിയിലെയോ, കൺവീനറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ, കമ്മിററി മെമ്പറുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഒപ്പുവച്ച് കമ്മിററി ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് സമർപ്പിച്ചാലേ അതിന് സാധുത ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ.

അദ്ധ്യായം-4

നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം

12. അംഗങ്ങളുടെ അംശദായം.—(1) ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം അംഗത്വം ലഭിച്ച ഓരോ ചുമട്ടുതൊഴിലാളിയും പ്രതിമാസം 20 രൂപ, 30 രൂപ, 40 രൂപ അല്ലെങ്കിൽ 50 രൂപ എന്നീ തുകയിൽ ഏതാണോ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ആ തുക ഓരോ മാസവും നിധിയിലേക്ക് അംശദായമായി നൽകേണ്ടതും അത് പാസ്ബുക്കിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് ശാഖയിൽ 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ചെലാൻ മുഖേന അടച്ച് ബാങ്കിൽനിന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു.

(+)

(2) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ഓരോ മാസത്തെയും അംശദായ തുക തൊട്ടടുത്ത മാസം 5-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി അടവ് വരുത്തേണ്ടതും അതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം അംശദായത്തോടൊപ്പം മാസംതോറും 30 രൂപ വരെ അംശദായം നൽകേണ്ടയാൾ പ്രതിമാസം 2 രൂപ നിരക്കിലും, മാസംതോറും 30 രൂപയ്ക്ക് മേൽ 50 രൂപ വരെ അംശദായം നൽകേണ്ടയാൾ പ്രതിമാസം 3 രൂപ നിരക്കിലും പിഴ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഓരോ അംഗവും പാസ്ബുക്കും അടവ് ചെലാന്റെ കോപ്പികളും ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ കമ്മിറ്റി ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കി അടവ് സംഖ്യകൾ നിധിയിലേക്ക് വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് പരിശോധിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. തൊഴിൽദായകരുടെ അംശദായം.—(1) അനുബന്ധം 111-ാം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓരോ തൊഴിൽദായകനും 14-ാം ഖണ്ഡികയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക പ്രതിവർഷം ഈ നിധിയിലേക്ക് അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) മേൽപ്പറഞ്ഞ അംശദായ തുക നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായ ആൾ പ്രസ്തുത തുക കമ്മിററി ചെയർമാൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന 7-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ബാങ്ക് ശാഖയിൽ ഈ നിധിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനകം 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ചെലാൻ മുഖേന അടവ് വരുത്തേണ്ടതും അതിന് വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം കാലതാമസംവന്ന ഓരോ മാസത്തിനും 2 രൂപ നിരക്കിൽ പിഴ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. തൊഴിൽദായകരുടെ അംശദായ അസസ്മെൻറ്.—(1) 13-ാം ഖണ്ഡിക (1)-ാം ഉപഖണ്ഡപ്രകാരമുള്ള അംശദായ തുക പിരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബോർഡ് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഓരോ കമ്മിററി ചെയർമാനും നേരിട്ടോ കീഴുദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ചോ പ്രസ്തുത കമ്മിററിയുടെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പെടുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഡി ആൻറ് ഒ ട്രേഡ് ലൈസൻസ് രജിസ്ററും കേരള ഷോപ്സ് ആൻറ് കൊമേഴ്സ്യൽ എസ്ററാബ്ലിഷ്മെൻറ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് അസിസ്ററൻറ് ലേബർ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ററും പരിശോധിച്ചും ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തിയും അംശദായം നൽകാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായ തൊഴിൽദായകരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും അടങ്ങുന്ന ഒരു പട്ടിക തയ്യാറക്കുകയോ തയ്യാറാക്കിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) ഇപ്രകാരം പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്ക് രജിസ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ് മുൻകൂട്ടി രേഖാമൂലം അതത് സംഗതിപോലെ കമ്മിററി ചെയർമാൻ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണാധികാരിക്കോ, അസിസ്ററൻറ് ലേബർ ഓഫീസർക്കോ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കമ്മിററി ചെയർമാന്റെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ പ്രസക്ത രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് വസ്തുതകൾ കുറിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ-സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയോ അസിസ്ററൻറ് ലേബർ ഓഫീസറോ ചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഉപഖണ്ഡിക (1) പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട പട്ടികയിൽനിന്ന് താഴെ പറയുന്ന ആളുകളെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

(i) 1983-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (തൊഴിൽ ക്രമീകരണവും ക്ഷേമവും) പദ്ധതി പ്രകാരം കമ്മിററിയിൽ രജിസ്ററർ ചെയ്ത് അതുപ്രകാരം തൊഴിലാളികളുടെ വേതനവും ലെവിസംഖ്യകളും കമ്മിററി ഫണ്ടിൽ അടച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലുടമകൾ.

(ii) ബോർഡ് തീരുമാനപ്രകാരം ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ.

(4) അംശദായം താഴെ പറയുന്ന തോതിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തി കമ്മിററി ചെയർമാൻ 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവ് തൊഴിൽദായകന് നൽകേണ്ടതാണ്.

(i) ഡി ആൻറ് ഒ ട്രേഡ് ലൈസൻസികൾ—പ്രതിവർഷം 60 രൂപ വീതം.

(ii) ഇനം (i)-ൽപ്പെടാത്ത ഷോപ്പ് ആൻറ് കൊമേഴ്സ്യൽ എസ്ററാബ്ലിഷ്മെൻറ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്ററർ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ നടത്തിപ്പുകാരൻ—പ്രതിവർഷം 60 രൂപ വീതം.

(iii) ഏതെങ്കിലും വ്യാപാര-ബിസിനസ് കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോൺട്രാക്ടർ, ഫോർവേഡിംഗ് ഏജൻറ്, ബ്രോക്കർ—പ്രതിവർഷം 120 രൂപ വീതം.

(iv) മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിലൊന്നും ഉൾപ്പെടാത്ത വ്യാപാര-ബിസിനസ് കാര്യങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ നടത്തിപ്പുകാരൻ—പ്രതിവർഷം 120 രൂപ.

(5) അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവ് സർട്ടിഫിക്കററ് ഓഫ് പോസ്ററിംഗ് മുഖാന്തിരം ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിൽദായകന് നൽകേണ്ടതാണ്.

(6) അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത തൊഴിൽദായകൻ അംശദായ തുക പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള ബാങ്ക് ശാഖയിൽ ഈ നിധിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ചെലാൻ മുഖേന അടയ്ക്കുകയും ആ വിവരം ചെലാൻ നമ്പരും തീയതിയും സഹിതം കമ്മിററി ചെയർമാനെ കഴിയുന്നത്ര വേഗം അറിയിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അംശദായ തുക നേരിട്ട് കമ്മിററി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(7) നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അംശദായ തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തൊഴിൽദായകൻ വീഴ്ച വരുത്തിയ തീയതി മുതൽ പ്രതിമാസം 2 രൂപ വീതം അധിക വിഹിതം അടയ്ക്കേണ്ടതും അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവ് ലഭിച്ചശേഷം 3 മാസത്തിനകം അധിക വിഹിതം അടക്കമുള്ള അംശദായ കുടിശ്ശിക കമ്മിററി ചെയർമാൻ നിർണ്ണയിക്കുന്ന നോട്ടീസ് ചെലവ് സഹിതം ഉപഖണ്ഡിക (6)-ൽ പറയും പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(8) ഈ പദ്ധതിയുടെ നിധിയിലേക്ക് ഒരു തൊഴിൽദായകനിൽ നിന്നും അംശദായമായി ലഭിക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുകയും ഈ പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾപ്രകാരം അയാളിൽനിന്ന് ലഭിക്കേണ്ട മറേറതെങ്കിലും തുകയും കുടിശ്ശികയായി തീർന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഭൂനികുതി കുടിശ്ശികയെന്നപോലെ കണക്കാക്കി കമ്മീററി ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറേറതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വസൂലാക്കാൻ നടപടി എടുക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം—5

ധനസഹായവും പെൻഷനും

15. അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ക്ഷേമാനുകൂല്യങ്ങൾ.—ഡെത്ത്-കം-റിട്ടയർമെൻറ് ആനുകൂല്യം, ശാരീരിക അവശതയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം എന്നിവ ഒഴികെ ഉള്ളവയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, നിധിയിലേക്ക് തൊഴിലാളി നൽകേണ്ട അംശദായം ചുരുങ്ങിയത് 18 മാസത്തേയ്ക്കെങ്കിലും അടച്ചിരിക്കണം, അംശദായ തുക കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കരുത് എന്നീ പൊതു നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി താഴെപ്പറയുന്ന ക്ഷേമാനുകൂല്യങ്ങൾ ബോർഡ് ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിജപ്പെടുത്തുന്ന ഫാറങ്ങളും നടപടി ക്രമങ്ങളും അനുസരിച്ച് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(1) ശാരീരികാവശതയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം.—(എ) പദ്ധതി ഖണ്ഡിക 12 (1) പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് ഓപ്ററ് ചെയ്ത നിശ്ചിത അംശദായ തുക കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്ന ഒരംഗത്തിന് ഏതെങ്കിലും അപകടംമൂലം സ്ഥിരവും പൂർണ്ണവുമായി ശാരീരിക അവശത സംഭവിച്ചതായി ഒരു മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്നപക്ഷം ചുവടെ 1-ാം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തോതിൽ തുടർന്നുള്ള ജീവനത്തിനായി ഗ്രാൻറോ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാന് 60 വയസ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ 2-ാം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തോതിൽ അവശതാ പെൻഷനോ ഏതാണ് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്നാൽ അത് നിധിയിൽനിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക—1

ഗ്രാൻറിൻെറ നിരക്കുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	നിധിയിലേക്ക് നൽകുന്ന പ്രതിമാസ അംശദായം രൂപ	അർഹമായ ഗ്രാൻറ് തുക രൂപ
1	20	5,000
2	30	7,500
3	40	10,000
4	50	12,500

പട്ടിക—2

പെൻഷൻ നിരക്കുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	നിധിയിലേക്ക് നൽകുന്ന പ്രതിമാസ അംശദായം രൂപ	അർഹമായ പ്രതിമാസ അവശതാ പെൻഷൻ രൂപ
1	20	100
2	30	145
3	40	185
4	50	225

കുറിപ്പ്:—പദ്ധതി ഖണ്ഡിക 15 (2) 1 (എ) പ്രകാരമുള്ള ഏഴ് വർഷത്തേക്കുള്ള ഫാമിലി പെൻഷൻ തുകയും വ്യത്യസ്ത തോതിൽ അംശദായം നൽകുന്നവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മേൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടിക—2 പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) കൃത്യമായി അംശദായ തുക അടയ്ക്കുന്ന അംഗത്തിന്റെ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് ദിവസത്തിലേറെ ആശുപത്രിയിൽ കിടത്തിയുള്ള ചികിൽസയ്ക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന ചെലവുകൾ ആശുപത്രി ബില്ല്, ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കററ് തുടങ്ങിയ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിവർഷം പരമാവധി 1,000 രൂപ വരെ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി റീ-ഇംപേഴ്സ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതാണ്.

(2) കുടുംബ പെൻഷൻ.—1 (എ) നിധിയിലേക്കുള്ള പ്രതിമാസ അംശദായം അല്ലെങ്കിൽ വിഹിത സംഖ്യകൾ കൃത്യമായി അടവ് വരുത്തുന്ന ഒരംഗം മരണപ്പെടുന്നതായാൽ ടിയാന്റെ നോമിനിക്ക് പ്രതിമാസം 100 രൂപ വീതം അടുത്ത 7 വർഷത്തേക്ക് കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ നോമിനിയുടെ ആശ്രിതർക്ക് 21 വയസ് പൂർത്തിയാവുകയോ വിധവയ്ക്കാണ് പെൻഷൻ നൽകപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ അവർ പുനർ വിവാഹം ചെയ്യുകയാണെങ്കിലോ തൊട്ടടുത്ത മാസം മുതൽ 7 വർഷം പൂർത്തിയായിട്ടില്ലെങ്കിലും പെൻഷന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2) ഈ ഖണ്ഡിക പ്രകാരം കുടുംബ പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അംഗത്തിനെ സംബന്ധിച്ച മരണ സർട്ടിഫിക്കററ് അംശദായ അടവിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ എന്നിവ സഹിതം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) ആശ്രിതർ മരണപ്പെട്ടാൽ നൽകുന്ന ധനസഹായം.—കൃത്യമായി നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം നൽകുന്ന അംഗത്തിന്റെ ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കൾ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, 18 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള മക്കൾ എന്നിവർ മരണപ്പെട്ടാൽ മരണാനന്തര സഹായമായി ഓരോ കേസിലും മരണ സർട്ടിഫിക്കററിന്റെയും ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കററിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 500 രൂപ വീതം ഗ്രാന്റായി നൽകുന്നതാണ്.

(4) വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം.—(എ) അംശദായ തുക നിധിയിലേക്ക് കൃത്യമായി അടവ് വരുത്തിയ തൊഴിലാളികളുടെ 10-ാം സ്റ്റാൻഡേർഡ് മുതലുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളായ സന്താനങ്ങൾക്ക് കോഴ്സിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 100 രൂപ മുതൽ 300 രൂപ വരെ നിരക്കിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) എഞ്ചിനീയറിംഗ്, മെഡിക്കൽ, ആയുർവേദം, കൃഷി തുടങ്ങിയ പ്രൊഫഷണൽ ഡിഗ്രി/മാസ്റ്റർ കോഴ്സുകൾക്ക് അംഗീകൃത കോളേജുകളിൽ പഠനം നടത്തുന്ന ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പ്രതിവർഷം 1000 രൂപ വരെയുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

(5) വിവാഹ ധനസഹായം.—നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ 18 വയസ് പൂർത്തിയായ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് സർട്ടിഫിക്കററ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ 1,000 രൂപ ഗ്രാൻറായി നൽകുന്നതാണ്. ഒരു കുട്ടിക്ക് ഒരു തവണ മാത്രമെ ഈ ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

കൂടാതെ വിവാഹ സമയത്തും ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്തും അന്നേ തീയതിവരെയുള്ള നിധിയിലേക്കുള്ള വിഹിതങ്ങൾ അടവ് വരുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(6) ഡെത്ത്-കം-റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ.—(എ) 60 വയസ് പൂർത്തിയായി സേവനത്തിൽനിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഒരംഗത്തിനോ അതിന് മുമ്പ് മരണപ്പെടുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ നോമിനിക്കോ, പ്രസ്തുത അംഗം ഫണ്ടിലേക്ക് വിഹിതം നൽകിയതിന്റെ പാസ് ബുക്കും മററ് രേഖകളും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മിററി ചെയർമാൻ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷിച്ചാൽ ടിയാന്റെ അംശദായ സ്ലാബ് തുകയ്ക്ക് അനുബന്ധം—2 ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള സംഖ്യ നിധിയിലേക്ക് വിഹിതം നൽകിയ മൊത്തം കാലയളവ് കണക്കാക്കി റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യമായി നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) റിട്ടയർമെന്റിന് മുമ്പ് നിധിയിലേക്ക് കൃത്യമായി അംശദായം അടുക്കുന്ന ഒരംഗം മരണപ്പെട്ടാൽ ടി തൊഴിലാളികളുടെ നോമിനിക്ക് മുകളിൽ (6) (എ) ഉപഖണ്ഡികയിൽ വിവരിച്ച സംഖ്യയ്ക്ക് പുറമെ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന സംഖ്യ ഡെത്ത് എക്സ്ഗ്രേഷ്യ ആയി നൽകേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	നിധിയിലേക്ക് പ്രതിമാസം നൽകുന്ന അംശദായം രൂപ	അർഹമായ ഡെത്ത് എക്സ്ഗ്രേഷ്യാ രൂപ
1	20	10,000
2	30	20,000
3	40	30,000
4	50	40,000

(സി) അംഗത്തിന്റെയോ നോമിനിയുടേയോ ഇതുസംബന്ധിച്ച അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ചതിനുശേഷം കമ്മിററി ചെയർമാന്റെ ശുപാർശ സഹിതം പദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള തുക അനുവദിക്കാൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) റിട്ടയർമെൻറ് ബെനിഫിററ് തുക തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പായി അംഗത്തിൻെറ പേരിലുള്ള സംഖ്യകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അടവ് സംബന്ധമായ റിക്കാർഡുകളുമായി ഒത്തുനോക്കി ഫൈനാൻസ് ഓഫീസറോ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറോ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഓരോ അപേക്ഷയിൻമേലുമുള്ള വ്യക്തമായ ശുപാർശകൾ സഹിതം അപേക്ഷ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) ഓരോ അപേക്ഷയിലും ബന്ധപ്പെട്ട തലങ്ങളിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശുപാർശകൾക്കും ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾക്കുംശേഷം ഉചിതമായ ഉത്തരവ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും അർഹരായവർക്ക് ക്രോസ് ചെയ്ത് ചെക്കായി കമ്മിററി ചെയർമാൻ മുഖാന്തിരം തുക നൽകേണ്ടതാണ്.

16. ആനുകൂല്യ അപേക്ഷയുടെ തീർപ്പിൻമേലുള്ള അപ്പീൽ.—(1) ഒരു അംഗത്തിൻെറ പദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള ഏതെങ്കിലും ആനുകൂല്യത്തെ സംബന്ധിച്ച് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിൻെറ തീർപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തീർപ്പ്/ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനകം ബോർഡ് മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അപ്പീൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തീർപ്പിൻെറ/ഉത്തരവിൻെറ പകർപ്പ് സഹിതം ബോർഡ് ചെയർമാന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലതാമസമുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അപ്പീൽ അധികാരികളുടെ യുക്തമനുസരിച്ച് മാപ്പാക്കാവുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ ഒരു തീർപ്പ്/ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനു ശേഷം യാതൊരുവിധ അപ്പീലുകളും പരിഗണിക്കാവുന്നതല്ല.

അദ്ധ്യായം—6

17. തൊഴിൽദായകരുടെ ബാദ്ധ്യതകളും ചുമതലകളും.—(1) പദ്ധതി വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് പ്രത്യേകം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ നിധിയിലേക്ക് അംശാദായം നൽകുന്നതിന് ഓരോ തൊഴിൽദായകനും ചുമതലയും ബാദ്ധ്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) നിധിയിലേക്കുള്ള അംശാദായ തുക യഥാസമയം ഒടുക്കാത്ത ഒരു തൊഴിൽദായകനിൽ നിന്നും ഈ പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽക്കോ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ച തീയതി മുതൽക്കോ ഏതാണ് ആദ്യമെന്നാൽ ആ തീയതി മുതൽ മുൻകാലപ്രാബല്യത്തോടെ, കാലതാമസം വരുത്തിയതിന് ഖണ്ഡിക 13 (2) പ്രകാരമുള്ള പിഴ സഹിതം ഈടാക്കിയെടുക്കാൻ കമ്മിററി ചെയർമാനും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതാരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) കമ്മിററി ചെയർമാൻ പുറപ്പെടുവിച്ച അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവും അപ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വിഹിതം ഒടുക്കിയതിൻെറ ചെലാൻ രസീതും തൊഴിൽദായകൻ തൻെറ ഓഫീസിൽ/സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കമ്മിററി ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം—7

18. പൊതു നിബന്ധനകൾ.—(1) ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രദവും കാര്യക്ഷമവുമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി ഓഡിററിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു നയതീരുമാനങ്ങൾ ബോർഡ് കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും അതാതു സമയം പ്രായോഗിക നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ മററെല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(2) പദ്ധതിയുടെ പൊതുഭരണം, കാര്യനിർവ്വഹണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ചുമതലയും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിനായിരിക്കുന്നതും ബോർഡിൻെറ നയ തീരുമാനങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും കൽപ്പനകളും പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ടവർ അവ പാലിക്കാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിൻെറ നിയന്ത്രണത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിനും വിധേയമായി നിധിയിലേക്കുള്ള വരവുചെലവ് കണക്കുകളുടെയും പൊതുസാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും ചുമതലയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്. നിധിയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളും വരവ് ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക ബഡ്ജററ് എസ്ററിമേററുകളും ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിൻെറ അംഗീകാരത്തോടെ ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ധനവിനിയോഗങ്ങളും അംഗീകൃത വാർഷിക ബഡ്ജററ് മുഖേന ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിൻെറ നിയന്ത്രണത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിനും വിധേയമായി പദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ക്ഷേമ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷയും വേഗതയിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിൻേറയും പുതിയ ക്ഷേമപരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിൻേറയും ചുമതലയും ഉത്തരവാദിത്വവും സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഏതെങ്കിലും ഒരു തൊഴിലാളി തെററായ വിവരം നൽകിയോ വസ്തുതകൾ മറച്ചുവച്ചോ ആണ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നേടിയത് എന്ന് പിൽക്കാലത്ത് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തൊഴിലാളിക്ക് നൽകപ്പെട്ട രജിസ്ട്രേഷനും അംഗത്വവും റദ്ദാക്കുന്നതിന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അന്വേഷണം നടത്തി തൊഴിലാളിക്ക് അവസരം നൽകി അപ്രകാരം അംഗത്വം റദ്ദാക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് പദ്ധതി അനുശാസിക്കുന്ന യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(6) മൂന്നു വർഷത്തിനുശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ആനുകൂല്യം കാലഹരണപ്പെടുന്ന പരമാവധി അഞ്ചു വർഷമെന്ന കാലാവധിക്ക് ശേഷവും ഒരു അംഗത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ആനുകൂല്യങ്ങൾ അവകാശപ്പെടാതെയോ കൈപ്പററാതെയോ കിടക്കുന്നതായാൽ അതിൻമേൽ പ്രസ്തുത അംഗത്തിൻെറയും അയാളുടെ നോമിനിയുടെ അടക്കമുള്ള മററവകാശികളുടെയും അവകാശം നഷ്ടപ്പെടുന്നതും ആയത് ഈ പദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള പൊതുക്ഷേമ നിധിയിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതുമാണ്.

(7) യുക്തമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ പദ്ധതി അനുശാസിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെപ്പററി വിശദീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കാൻ സർക്കാരിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും സംശയമുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാർ കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഫോറം നമ്പർ–1

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി 1999

[ഖണ്ഡിക 8 (1) കാണുക]

ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1 തൊഴിലാളിയുടെ പേര് :

(i) ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യൂ താലൂക്ക് :

(ii) ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യൂ വില്ലേജ് :

2. പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം : സ്ഥിര മേൽവിലാസം

ഇപ്പോഴത്തെ വിലാസം

3. ജനനത്തീയതി/പ്രായം (പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒപ്പം ചേർക്കുക)

4. പിതാവിൻെറ/ഭർത്താവിൻെറ പേര് :

5. ആളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ശാരീരിക അടയാളങ്ങൾ

(i)

(ii)

6. സാധാരണ കയററിറക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും

7. (i) എന്നുമുതൽ കയററിറക്കു ജോലികളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

(ii) അപേക്ഷാ തീയതിക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ സേവനകാലം (വർഷം, മാസം, ദിവസം എത്രയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക)

8. വിവാഹിതനാണോ ? :

ആണെങ്കിൽ ഭാര്യ/ഭർത്താവിൻെറ പേര് :

9. (i) അകാലമരണം സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകപ്പെടേണ്ട അവകാശികളുടെ പേരും വിലാസവും പ്രായവും

(ii) അപേക്ഷകന് അവകാശിയുമായുള്ള ബന്ധം

10. (i) ചട്ടം 26 എ പ്രകാരം അപേക്ഷകന് ഒതൊഴിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകപ്പെട്ട രജിസ്ററർ നമ്പരും തീയതിയും } രജിസ്ററർ നമ്പർ :
തീയതി :

(ii) ഐഡൻറിററി കാർഡ് നൽകിയ അധികാരിയുടെ പേര് }

11. ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് പ്രതിമാസം അടയ്ക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന അംശദായത്തുക } 20/30/40/50 രൂപ വീതം (അടയാളപ്പെടുത്തുക)

തിരഞ്ഞെടുത്ത അംശദായ തുക :
അക്കത്തിൽ ..... രൂപ

അക്ഷരത്തിൽ : ..... രൂപ മാത്രം

.... ന്റെ മകൻ/മകൾ ആയ.....

എന്ന ഞാൻ മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തുതകളും വിവരങ്ങളും എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയും സത്യസന്ധവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : (ഒപ്പ്)
തീയതി : തൊഴിലാളിയുടെ പേര്

കമ്മിററി ആഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

1. അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി :
2. പ്രവേശന ഫീസ് ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടോ :
3. അന്വേഷണം നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് }
4. അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ അംഗത്വം ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ടോ }
5. ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യൂ താലൂക്കും വില്ലേജും :
6. നൽകിയ അംഗത്വ നമ്പർ :
7. തീർപ്പു കൽപ്പിച്ച തീയതി :

ചെയർമാൻ
.....കമ്മിററി.

ഫാറം നമ്പർ-2

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി, 1999

അംഗത്വ രജിസ്ററർ

[ഖണ്ഡിക 8 (3) കാണുക]

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി	അനുവദിച്ച അംഗത്വ നമ്പർ	പ്രവർത്തി എടുക്കുന്ന വില്ലേജ്	അംഗത്വ ഫീസ് അടവു വിവരം — രശീതി നമ്പർ	തുക	അംഗത്തിന്റെ ഫോട്ടോ (തീയതി വെച്ച് ഫോട്ടോയിൽ ഒപ്പിടുക)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)

നാമിനിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	പണമടവിനുള്ള ബാങ്കും ശാഖയും	പാസ്സ് ബുക്ക് നൽകിയ തീയതി	ആദ്യ വിഹിതമടവ് ചെലാൻ നമ്പർ	തീയതി	തുക	കയ്യൊപ്പുകൾ ക്ലാർക്ക്	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	കൺവീനർ
(8)	(9)	(10)	(11)			(12)		

33/2291/99/V.

ഫാറം നമ്പർ 3

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

[ഖണ്ഡിക 8 (5) കാണുക]

അറിയിപ്പ്

1. താങ്കൾ ..... തീയതി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി അനുസരിച്ച് താങ്കൾക്ക് നിധിയിൽ അംഗത്വം* നൽകിയിരിക്കുന്നു/ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

2. താങ്കളുടെ അംഗത്വ നമ്പർ.....ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് വിഹിതം ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള പാസ് ബുക്ക് (ഫാറം 4) ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

3. ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് പ്രതിമാസം 20/30/40/50 രൂപ നിരക്കിൽ താങ്കൾ വിഹിതം നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിഹിത സംഖ്യകൾ ..... ബാങ്കിൻെറ .....ശാഖയിൽ ഓരോ മാസവും 7-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി 7-ാം നമ്പർ ചെലാൻ ഫാറം പൂരിപ്പിച്ച് കൃത്യമായി അടവു വരുത്തേണ്ടതും അടവുവിവരം ബാങ്കിൽനിന്നും പാസ് ബുക്കിൽ ചേർത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

4. ഇന്നേ തീയതി വരെ താങ്കൾ ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ട വിഹിത സംഖ്യ .....മാസം മുതൽ മൊത്തം ..... രൂപ ആകുന്നു.

ഈ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം അടവു വരുത്തേണ്ടതും നിശ്ചിത ബാങ്ക് ശാഖയിൽ സംഖ്യ അടവു വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ ക്ഷേമനിധിയിലെ താങ്കളുടെ അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്. താങ്കൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അംഗത്വ നമ്പർ ഈ ഓഫീസുമായോ ബോർഡുമായോ നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിലും ബാങ്ക് ചെലാനുകളിലും കൃത്യമായി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം : ചെയർമാൻ,
തീയതി : .....കമ്മിററി.

ഓഫീസ് മുദ്ര)

(തൊഴിലാളിയുടെ പേര്, വിലാസം)

.....

.....

.....

.....

പകർപ്പ് :—ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്, കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, എറണാകുളം അറിവിലേക്കായി അയയ്ക്കുന്നു.

നിർദ്ദേശക്കുറിപ്പ് :—(1) ഈ അറിയിപ്പ് കൈപ്പററി 7 ദിവസത്തിനകം പാസ് ബുക്ക് ലഭിച്ച വിവരം കമ്മിററി ചെയർമാന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) അംഗത്വ അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച് കമ്മിററി ചെയർമാന്റെ തീർപ്പിൽ ആക്ഷേപം ഉള്ളവർക്ക് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം കമ്മിററി മുൻപാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

* ആവശ്യമില്ലാത്തവ വെട്ടിക്കളയുക.

സ്ഥലം :

തീയതി :

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫാറം 4

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

പാസ് ബുക്ക്

[ഖണ്ഡിക 8 (3) കാണുക]

കവർ പേജ് 1

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്

.....കമ്മിററി

(മുദ്ര)

1999-ലെ
കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം)
ക്ഷേമപദ്ധതി

പാസ് ബുക്ക്

വിഹിതം ഒടുക്കേണ്ട ബാങ്ക് ശാഖ

.....

ഫാറം 4

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

പാസ് ബുക്ക്

[ഖണ്ഡിക 8 (3) കാണുക]

പേജ് 3

അംഗത്വ നമ്പർ | S | | | | | |

തൊഴിലാളിയുടെ പേരും .....

മേൽവിലാസവും .....

.....

ജനന തീയതി/പ്രായം

ആദ്യ വിഹിതമടവുകൾ

മാസം	തുക	ചെലാൻ നമ്പർ/ ബാങ്ക്

(അംഗത്തിന്റെ ഫോട്ടോ)

ഒന്നു മുതൽ വിഹിതം ഒടുക്കണമെന്ന്

.....മാസം മുതൽ

.....കമ്മിററി

ചെയർമാന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി :

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫാറം 4

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

പാസ് ബുക്ക്

[ഖണ്ഡിക 8 (3) കാണുക]

കവർ പേജ് 1

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്

.....കമ്മിററി

(മുദ്ര)

1999-ലെ
കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം)
ക്ഷേമപദ്ധതി

പാസ് ബുക്ക്

വിഹിതം ഒടുക്കേണ്ട ബാങ്ക് ശാഖ

.....

ഫാറം 4

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

പാസ് ബുക്ക്

[ഖണ്ഡിക 8 (3) കാണുക]

പേജ് 3

അംഗത്വ നമ്പർ | S | | | | | |

തൊഴിലാളിയുടെ പേരും .....

മേൽവിലാസവും .....

.....

ജനന തീയതി/പ്രായം

ആദ്യ വിഹിതമടവുകൾ

മാസം	തുക	ചെലാൻ നമ്പർ/ ബാങ്ക്

(അംഗത്തിന്റെ ഫോട്ടോ)

ഒന്നു മുതൽ വിഹിതം ഒടുക്കണമെന്ന്

.....മാസം മുതൽ

.....കമ്മിററി

ചെയർമാന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി :

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം 4

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

പാസ് ബുക്ക്

[ഖണ്ഡിക 8 (3) കാണുക]

ഉള്ളടക്കം

മാസം	ചെലാൻ നമ്പർ/ തീയതി	വിഹിതം	അധിക വിഹിതം	ആകെ മൊത്തം	അധികൃതരുടെ ഒപ്പ്	ബാങ്ക്/ കമ്മിറ്റി

ഫാറം നമ്പർ 5

ഒറിജിനൽ

1999-ലെ

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ്- വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി

[ഖണ്ഡിക 9 (2) കാണുക]

ചെലാൻ

നിധിയിലേക്ക് വിഹിതം അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലാൻ

.....ബാങ്ക് .....

നമ്പർ..... തീയതി.....

തൊഴിലാളിയുടെ/ തൊഴിൽദായകന്റെ പേരും അസസ്മെന്റ് നമ്പരും *	വിഹിതം നൽകുന്ന മാസം	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തൊഴിലാളി വിഹിതം/ തൊഴിൽദായകന്റെ വിഹിതം	അധിക വിഹിതം	ആകെ തുക
ആകെ തുക					

പണമടയ്ക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ഒപ്പും

തുക അക്ഷരത്തിൽ.....

.....രൂപ മാത്രം കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.

(സീൽ)

ബാങ്ക് അധികൃതരുടെ ഒപ്പ്

* തൊഴിലുടമ വിഹിതമാണ് അടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ ഈ കോളത്തിൽ തൊഴിലുടമയുടെ പേരും അസസ്മെന്റ് ഓർഡർ നമ്പരും തീയതിയും കാണിക്കുക.

ഫാറം നമ്പർ 5

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്

1999-ലെ

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം)

ക്ഷേമപദ്ധതി

[ഖണ്ഡിക 9 (2) കാണുക]

ചെലാൻ

നിധിയിലേക്ക് വിഹിതം അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലാൻ

.... ബാങ്ക്.....

നമ്പർ ..... തീയതി.....

തൊഴിലാളിയുടെ/ തൊഴിൽദായകന്റെ പേരും അംഗത്വ/ അസസ്മെന്റ് നമ്പരും.*	വിഹിതം നൽകുന്ന മാസം.	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തൊഴിലാളി വിഹിതം/ തൊഴിൽദായകന്റെ വിഹിതം	അധിക വിഹിതം	ആകെ തുക
ആകെ തുക					

പണമടയ്ക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ഒപ്പും

തുക അക്ഷരത്തിൽ.....

.....രൂപ മാത്രം

കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.

(സീൽ)

ബാങ്ക് അധികൃതരുടെ ഒപ്പ്

* തൊഴിലുടമ വിഹിതമാണ് അടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ ഈ കോളത്തിൽ തൊഴിലുടമയുടെ പേരും അസസ്മെന്റ് ഓർഡർ നമ്പരും തീയതിയും കാണിക്കുക.

ഫാറം നമ്പർ 5

[ടിപ്പിക്കേററ്

1999-ലെ

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി

[ഖണ്ഡിക 9 (2) കാണുക]

ചെലാൻ

നിധിയിലേക്ക് വിഹിതം അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലാൻ

.....ബാങ്ക് .....

നമ്പർ..... തീയതി.....

തൊഴിലാളിയുടെ/ തൊഴിൽദായകന്റെ പേരും അംഗത്വ/ അസസ്മെന്റ് നമ്പരും *	വിഹിതം നൽകുന്ന മാസം	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തൊഴിലാളി വിഹിതം/ തൊഴിൽദായകന്റെ വിഹിതം	അധിക വിഹിതം	ആകെ തുക
ആകെ തുക					

പണമടയ്ക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ഒപ്പും

തുക അക്ഷരത്തിൽ.....

.....രൂപ മാത്രം

കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.

(സീൽ)

ബാങ്ക് അധികൃതരുടെ ഒപ്പ്

* തൊഴിലുടമ വിഹിതമാണ് അടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ ഈ കോളത്തിൽ തൊഴിലുടമയുടെ പേരും അസസ്മെന്റ് ഓർഡർ നമ്പരും തീയതിയും കാണിക്കുക.

33/2291/99/V.

ഫോറം നമ്പർ 6

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക

[ഖണ്ഡിക 11 (1) കാണുക]

(എ) കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിന്

.....എന്ന പേരുള്ള ഞാൻ 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി പ്രകാരം പ്രസ്തുത ക്ഷേമനിധിയിൽ എന്റെ പേരിൽ സഞ്ചയിക്കപ്പെട്ടതും എനിക്ക് നൽകപ്പെടാത്തതായി നിൽക്കുന്നതും എനിക്ക് അർഹതപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും എന്റെ പേരിൽ നിധിയിൽ വകയിരുത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും/പെടുത്താനുള്ളതുമായ സംഖ്യ/സംഖ്യകൾ എന്റെ മരണശേഷം കൈപ്പററുന്നതിനായി, 1978-ലെ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി നിയമം വകുപ്പ് 2(എം) പ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എന്റെ കുടുംബാംഗമായ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യക്തിയെ ഇതിനാൽ അവകാശിയായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

അവകാശിയായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും വിലാസവും.	അംഗത്തിന് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളുമായുള്ള ബന്ധം	നോമിനിയുടെ വയസ്	ഈ നാമനിർദേശം അസാധുവായി തീരുന്ന സാഹചര്യം	നാമനിർദ്ദേശകനു മുൻപായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട വ്യക്തി മരണപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത അവകാശം സിദ്ധിക്കേണ്ട വ്യക്തിയുടെ പേരും വിലാസവും, നാമനിർദ്ദേശകനുമായുള്ള ബന്ധവും.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

.....ാമാണ്... .....മാസം.....തീയതി.....സ്ഥലത്തു വച്ച് :

സ്ഥലം :
തീയതി :
സാക്ഷിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഒപ്പും

1.
2.

തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ് :
പേര് :
അംഗത്വ നമ്പർ :

മേലൊപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിനയയ്ക്കുന്നു.

കൺവീനർ/ചെയർമാൻ
.....കമ്മിററി.

ഫാറം 7

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമപദ്ധതി 1999

അസസ്മെൻറ് ഉത്തരവ്

[ഖണ്ഡിക 13 (2) കാണുക]

നമ്പർ..... തീയതി.....

.....ജില്ലയിൽ.....

താലൂക്കിൽ.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിററി/കോർപ്പറേഷൻ/ടൗൺഷിപ്പ് അധികൃതരുടെ.....ാം നമ്പർ ഡി ആൻറ് ഒ ട്രേഡ് ലൈസൻസ് പ്രകാരം..... പേരിൽ വ്യാപാര/ബിസിനസ് നടത്തുന്ന..... എന്ന താങ്കൾ 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ ഖണ്ഡിക 12 പ്രകാരം പ്രസ്തുത ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് പ്രതിവർഷം.....ക്രമത്തിൽ വാർഷിക വിഹിതം നൽകേണ്ടതാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻെറ/അസിസ്ററൻറ് ലേബർ ആഫീസിലെ റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിച്ച് ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രകാരം കാണുന്നു.

ആയതിനാൽ.....പ്രദേശത്ത്..... .....എന്ന പേരിൽ കച്ചവട/ബിസിനസ് സ്ഥാപനം/കട നടത്തുന്ന.....എന്ന താങ്കൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക്..... ..2000.... 200.....ാം സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക്/വർഷങ്ങളിലേക്ക് പ്രതിവർഷം .....രൂപ നിരക്കിൽ.....മൊത്തം .....രൂപ ഈ അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഈ ആഫീസിൽ ഒടുക്കി രസീത് കൈപ്പററുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡിൻെറ പേരിൽ.....ബാങ്കിൽ..... .....ശാഖയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന സേവിംഗ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 5-ാം നമ്പർ ചെലാൻ ഫാറം മുഖേനയോ പണമൊടുക്കി അസൽ ചെലാൻ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു,

ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം വിഹിത സംഖ്യ നിധിയിലേക്ക് അടവു വരുത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച കാണിക്കുന്നപക്ഷം കാലതാമസം വരുന്ന ഓരോ മാസത്തേക്കും ഓരോ വാർഷിക വിഹിത സംഖ്യയ്ക്കും 2 രൂപ വീതം അധിക വിഹിതം നൽകേണ്ടതാണെന്നും

കൂടാതെ അത്തരം വീഴ്ചകൾ 1978-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി നിയമം 29-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് കുററകരവും ശിക്ഷാർഹവുമായ ഒരു പ്രവർത്തി ആയിരിക്കും എന്നും നിധിയിലേക്ക് ഈടാക്കേണ്ട തുക നോട്ടീസ് ചെലവടക്കം നിയമം 36 (2) വകുപ്പനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും എന്ന വസ്തുതയും അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ചെയർമാൻ

ശ്രീ , മെ.....

.....

.....

(സർട്ടിഫിക്കററ് ഓഫ് പോസ്ററിംഗ്)

പകർപ്പ് :—ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, കമ്മിററി കൺവീനർ/സൂപ്രണ്ട്/സംഭരണ ഫയലിലേക്ക്

അനുബന്ധം—I

1. 1978-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി നിയമം 18-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കമ്മിററികളിൽ 1999-ലെ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി (സ്കാറേർഡ് വിഭാഗം) ക്ഷേമ പദ്ധതി പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ഓരോ അംഗത്വ അപേക്ഷകളിലും കമ്മിററി ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നടത്തുന്ന പരിശോധനയ്ക്കുശേഷം നിധിയിൽ അംഗമായി ചേർക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അംഗത്വ നമ്പർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഏകീകൃത രീതിയിൽ അംഗത്വ നമ്പർ നിജപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്കാറേർഡ് വിഭാഗം തൊഴിലാളിയാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാലയിലെ'എസ്' എന്ന അക്ഷരം ആദ്യമായും തുടർന്ന് അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലയെ കാണിക്കുന്ന കോഡ് നമ്പരും അതായത് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയ്ക്ക് '01' എന്ന രണ്ടക്കങ്ങളും കാസർകോട് അവസാനിക്കുമ്പോൾ 14-ം നൽകേണ്ടതാണ്. (ജില്ല തിരിച്ചുള്ള കോഡുകൾ 1-ാമത് പട്ടികയിൽ കാണുക).

3. ഇതേ രീതിയിൽ ഓരോ ജില്ലയിലും ഉൾപ്പെടുന്ന താലൂക്കുകൾക്ക് '1' മുതൽ '9' വരെയുള്ള, അക്കങ്ങളും, തുടർന്നു ഓരോ താലൂക്കിലും ഉൾപ്പെട്ട ഓരോ വില്ലേജുകൾക്കും '1' മുതൽ '99' വരെയുള്ള അക്കങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്.

4. പ്രസ്തുത ഓരോ വില്ലേജുകളിലും ഉൾപ്പെട്ടതായി ചട്ടം 26എ പ്രകാരം രജിസ്ററർ ചെയ്ത് ഐഡൻറിററി കാർഡ് നൽകപ്പെട്ട സ്കാറേർഡ് വിഭാഗം ചുമട്ടു തൊഴിലാളികൾ, നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് ലഭ്യത ക്രമമനുസരിച്ച് ഒന്നു മുതൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും ആ നമ്പരുകൾക്ക് ശേഷം ഏതു് ഇംഗ്ലീഷ് കലണ്ടർ വർഷമാണോ അംഗത്വ നമ്പർ നൽകുന്നത് ആ വർഷം കാണിക്കുന്ന '99' അഥവ, '2000' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5. ഉദാഹരണത്തിന് എറണാകുളം കമ്മിററി ആഫീസിൽ പറവൂർ താലൂക്കിൽ ഏഴിക്കര വില്ലേജിൽപ്പെട്ട തൊഴിലാളി 1999 കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ പതിനഞ്ചാമതായി രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ടിയാന് നൽകേണ്ട നമ്പർ ഇപ്രകാരമാണ്.

എസ്. 07/7/2/15/99

(എ) 'എസ്' എന്നത് സ്കാറേറർഡ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തൊഴിലാളിയാണെന്നും '07' എറണാകുളം ജില്ലയേയും '7' പറവൂർ താലൂക്കിനേയും '2' ഏഴിക്കര വില്ലേജിനേയും '15' അപേക്ഷയുടെ ലഭ്യതാ ക്രമനമ്പരും '99' അംഗത്വ നമ്പർ നൽകപ്പെട്ട വർഷത്തേയും കാണിക്കുന്നു.

(ബി) ഈ അംഗത്വ നമ്പർ നൽകുന്നത് 2000-ൽ ആണെങ്കിൽ എസ്. 07/7/2/15/2000 എന്നായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ലഭ്യതാ ക്രമനമ്പർ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ തുടർച്ചയായി നൽകേണ്ടതും കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ വരുന്ന മാററങ്ങൾ ഈ ക്രമനമ്പരുകളെ ബാധിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാണ്.

SCHEDULE I

Sl No.	*Name of Revenue District*	*Code No. assigned*
(1)	(2)	(3)
1	Thiruvananthapuram	01
2	Kollam	02
3	Pathanamthitta	03
4	Alappuzha	04
5	Kottayam	05
6	Idukki	06
7	Ernakulam	07
8	Thrissur	08
9	Palakkad	09
10	Malappuram	10
11	Kozhikode	11
12	Waynad	12
13	Kannur	13
14	Kasaragod	14

ABSTRACT PARTICULARS AS ON 1-4-1991

Taluk-wise Division of Villages

Sl. No.	*Name of Taluk*	*No. of Villages as on 1-4-1991*
(1)	(2)	(3)
		District Thiruvananthapuram
1	Thiruvananthapuram	30
2	Neyyattinkara	29
3	Nedumangad	28
4	Chirayinkeezh	29
	Sub Total	116
		District Kollam
5	Kollam	31
6	Kottarakara	28
7	Pathanapuram	23
8	Karunagappally	18
9	Kunnathur	7
	Sub Tolal	107
		District Pathanamthitta
10	Kozhenchery	21
11	Adoor	15
12	Thiruvalla	12
13	Mallappally	9
14	Ranni	11
	Sub Tolal	68
		District Alleppey
15	Kuttanad	13
16	Chengannur	11
17	Karthikappally	18
18	Mavelikara	15
19	Chertalai	20
20	Ambalapuzha	13
	Sub Total	90

(1)	(2)	(3)
		District Kottayam
21	Chaganassery	15
22	Kanjirappally	12
23	Kottayam	26
24	Meenachil	26
25	Vaikom	16
	Sub Total	95
		District Idukki
26	Peerumedu	10
27	Thodupuzha	19
28	Udumpanchola	23
29	Devikulam	13
	Sub Total	65
		District Ernakulam
30	Kanayannur	25
31	Kochi	15
32	Kunnathunad	23
33	Aluva	18
34	Kothamangalam	11
35	Muvattupuzha	18
36	Parur	11
	Sub Total	121
		District Thrissur
37	Thrissur	73
38	Kodungalloor	18
39	Chavakkad	29
40	Mukundapuram	57
41	Thalappally	73
	Sub Total	250

(1)	(2)	(3)
		District Palghat
42	Ottappalam	41
43	Palakkad	30
44	Alathur	30
45	Chittoor	37
46	Mannarkadu	25
	Sub Total	163
		District Malappuram
47	Ernad	57
48	Tirur	43
49	Perunthalmanna	24
50	Ponnani	11
	Sub Total	135
		District Kozhikode
51	Kozhikode	53
52	Vadakara	28
53	Koyilandy	36
	Sub Total	117
		District Wayanad
54	Mananthavadi	17
55	Batheri	15
56	Vythiri	18
	Sub Total	50
		District Kannur
57	Kunnur	34
58	Thalassery	49
59	Thalipparambu	48
	Sub Total	131
		District Kasaragod
60	Kasaragod	42
61	Hosdurg	35
	Sub Total	77
	Grand Total	1585

1. THIRUVANANTHAPURAM DISTRICT
CODE No. 01

	Name of Village	*Code No. Assigned including District, Taluk and Village*
	(1)	(2)
1.	Thiruvananthapuram Taluk—Code No.1	
	Cheruvakkal	01-1-1
	Kadinamkulam	01-1-2
	Nemom	01-1-3
	Vanchiyoor	01-1-4
	Uliyazhthura	01-1-5
	Kazhakuttom-Meenamkulam	01-1-6
	Manacaud	01-1-7
	Ulloor	01-1-8
	Pangappara	01-1-9
	Pettah	01-1-10
	Pallippuram	01-1-11
	Veiloor	01-1-12
	Venganoor	01-1-13
	Muttathara	01-1-14
	Pattom	01-1-15
	Keezhthonnakkal	01-1-16
	Peroorkada	01-1-17
	Thiruvallam	01-1-18
	Sasthamangalam	01-1-19
	Kalliyoor	01-1-20
	Kowdiar	01-1-21
	Andoorkonam	01-1-22
	Kadakampally	01-1-23
	Thirumala	01-1-24
	Kudappanakunnu	01-1-25
	Attipra	01-1-26
	Ayirooppara	01-1-27
	Thycaud	01-1-28
	Methonnekkal	01-1-29
	Vattiyoorkavu	01-1-30

(1)	(2)
2. Neyyattinkara Taluk—Code No. 2	
Vilappil	01-2-1
Pallichal	01-2-2
Kollayil	01-2-3
Perumpazhuthur	01-2-4
Kottukal	01-2-5
Kanjiramkulam	01-2-6
Vizhinjam	01-2-7
Kulathur	01-2-8
Karode	01-2-9
Chenkkal	01-2-10
Parassala	04-2-11
Parasuvakkal	01-2-12
Karumkulam	01-2-13
Thirupuram	01-2-14
Athiyannoor	01-2-15
Kezharoor	01-2-16
Perumkadavila	01-2-17
Vazhichal	01-2-18
Kallikad	01-2-19
Amboori	01-2-20
Ottasekharamangalam	01-2-21
Vellarada	01-2-22
Anavoor	01-2-23
Kunnathukal	01-2-24
Velevoorkal	01-2-25
Maranellur	01-2-26
Marukil	01-2.27
Kulathummel	01-2-28
Neyyattinkara	01-2-29
3. Nedumangad Taluk—Code No. 3	
Uzhamalakkel	01-3-1
Aryanadu	01-3-2
Kallara	01-3-3
Vamanapuram	01-3-4
Karakulam	01-3-5
Thekkada	01-3-6
Mannoorkara	01-3-7
Kollyakode	01-3-8
Vithura	01-3-9

(1)	(2)
Palode	01-3-10
Perungammala	01-3-11
Panavoor	01-3-12
Veeranakavu	01-3-13
Thennoor	01-3-14
Kurupuzha	01-3-15
Anadu	01-3-16
Vempayam	01-3-17
Nedumangad	01-3-18
Karipur	01-3-19
Nallanadu	01-3-20
Pullampara	01-3-21
Tholikode	01-3-22
Manichal	01-3-23
Vellanadu	01-3-24
Peenmkulam	01-3-25
Pangode	01-3-26
Vattappara	01-3-27
Aruvikkara	01-3-28

4. Chirayinkil Taluk—Code No. 4

Manamboor	01-4-1
Madavoor	01-4-2
Ayiroor	01-4-3
Mazhuvilamkunnthalloor	01-4-4
Alamcode	01-4-5
Varkala	01-4-6
Attingal Avanavancheri	01-4-7
Elamna Mudakkal	01-4-8
Ottoor	01-4-9
Kudavoor	01-4-10
Sarkkara Chirayinkil	01-4-11
Chernniyoor	01-4-12
Vettoor	01-4-13
Karavaram	01-4-14
Koonthelloor	01-4-15
Navaikulam	01-4-16
Kadakavoor	01-4-17
Pazhayakkunummal	01-4-18
Vellellore	01-4-19
Pallikkal	01-4-20
Pulimath	01-4-21
Kilimanoor	01-4-22
Edava	01-4-23

(1)	(2)
Vakkom	01-4-24
Keezhattingal	01-4-25
Kaduvazhannoor	01-4-26
Edacode	01-4-27
Nagaroor	01-4-28
Chemmaruthy	01-4-29

II—KOLLAM DISTRICT CODE No. 02

5. Kollam Taluk—

Code No. 1

Kollam	02-1-1
Kilikolloor	02-1-2
Mangad	02-1-3
Mundakkal	02-1-4
Vadakkevila	02-1-5
Iravipuram	02-1-6
Thaikkadavoor	02-1-7
Thrikkaruva	02-1-8
Sakthikulangara	02-1-9
Chathannoor	02-1-10
Parippally	02-1-11
Kalluvathukal	02-1-12
Meenad	02-1-13
Chirakkara	02-1-14
Adichanalloor	02-1-15
Paravoor	02-1-16
Kottappuram	02-1-17
Poothakkulam	02-1-18
Mayyanad	02-1-19
Kundara	02-1-20
Mandro Island	02-1-21
East Kallada	02-1-22
Mulavana	02-1-23
Perinad	02-1-24
Panayam	02-1-25
Elampalliyoor	02-1-26
Kottamkara	02-1-27
Nedumpana	02-1-28
Pallimon	02-1-29
Thrikkovilvattom	02-1-30
Thazhuthala	02-1-31

(1)	(2)
6. Kottarakkara Taluk—	
Code No. 2	
Kottarakkara	02-2-1
Neduvathoor	02-2-2
Ezhukon	02-2-3
Pavithreswaram	02-2-4
Puthoor	02-2-5
Kolakkode	02-2-6
Kalayapuram	02-2-7
Mylom	02-2-8
Veliyam	02-2-9
Melila	02-2-10
Vettikkavala	02-2-11
Ommannoor	02-2-12
Chakkuverukkal	02-2-13
Valakam	02-2-14
Veliyam	02-2-15
Odanavattom	02-2-16
Pooyappalli	02-2-17
Kareepra	02-2-18
Velinallur	02-2-19
Elamad	02-2-20
Ettiva	02-2-21
Kottakkal	02-2-22
Chadayamangalam	02-2-23
Nilamel	02-2-24
Kadakkal	02-2-25
Kunnil	02-2-26
Chithara	02-2-27
Menkode	02-2-28
7. Pathanapuram Taluk—	
Code No. 3	
Punaloor	02-3-1
Velacode	02-3-2
Karavalur	02-3-3
Anchal	02-3-4
Edamulakkal	02-3-5
Arackal	02-3-6
Eroor	02-3-7
Ayiranalloor	02-3-8
Kulathoopuzha	02-3-9
Thinkalkerikam	02-3-10

(1)	(2)
Alayamon	02-3-11
Channappattah	02-3-12
Punnala	02-3-13
Piravanthoor	02-3-14
Edamon	02-3-15
Thenmala	02-3-16
Ariyankavu	02-3-17
Pathanapuram	02-3-18
Pidavoor	02-3-19
Thelavoor	02-3-20
Pattazhi	02-3-21
Maloor	02-3-22
Vilakkudi	02-3-23

8. Karunagappally Taluk—

Code No. 4

Alappad	02-4-1
Ayanivelikulangara	02-4-2
Karunagappally	02-4-3
Vadakkumthala	02-4-4
Panmana	02-4-5
Chavara	02-4-6
Neendakara	02-4-7
Thevalakkara	02-4-8
Thekkumbhagom	02-4-9
Ochira	02-4-10
Kilappara	02-4-11
Kulasekharapuram	02-4-12
Adinedu	02-4-13
Panumba	02-4-14
Thazhava	02-4-15
Thodiyoor	02-4-16
Kallelibhagom	02-4-17

9. Kunnathoor Taluk—

Code No. 5

Sasthamkotta	02-5-1
West Kallada	02-5-2
Mainagappally	02-5-3
Sooranad South	02-5-4
Sooranad North	02-5-5
Poruvazhi	02-5-6
Kunnathoor	02-5-7

III—PATHANAMTHITTA DISTRICT
CODE No. 03

(1)	(2)
10. Kozhencherry Taluk— Code No. 1	
Pathanamthitta	03-1-1
Mylapra	03-1-2
Omalloor	03-1-3
Malayalappuzha	03-1-4
Vallicode	03-1-5
Pramadom	03-1-6
Kottayam	03-1-7
Konni	03-1-8
Irevon	03-1-9
Aruvapulam	03-1-10
Konithazhm	03-1-11
Thannithode	03-1-12
Elamthoor	03-1-13
Mallapuzhassery	03-1-14
Narananam	03-1-15
Chenneekara	03-1-16
Kozhencherry	03-1-17
Arammula	03-1-18
Kulanada	03-1-19
Kidangannoor	03-1-20
Mozhuveli	03-1-21
11. Adoor Taluk— Code No. 2	
Pandalam	03-2-1
Kurampala	03-2-2
Thekkekara	03-2-3
Adoor	03-2-4
Peringanad	03-2-5
Erathu	03-2-6
Kodampanad	03-2-7
Pallickal	03-2-8
Kodumon	03-2-9
Angadical	03-2-10
Koodal	03-2-11
Kalanjoor	03-2-12
Enadimangalam	03-2-13
Ezhamkulam	03-2-14
Enathu	03-2-15

	(1)	(2)
12. Thiruvalla Taluk— Code No. 3		
	Thiruvalla	03-3-1
	Kuttapuzha	03-3-2
	Niranam	03-3-3
	Kadapra	03-3-4
	Peringara	03-3-5
	Kavumbhagom	03-3-6
	Nedumpuram	08-3-7
	Koipuram	03-3-8
	Kuttoor	03-3-9
	Eraviperoor	03-3-10
	Thottapuzhassery	03-3-11
	Kaviyoor	03-3-12
13. Mallappally Taluk— Code No. 4		
	Mallappally	03-4-1
	Kallooppara	03-4-2
	Kunnamthanam	03-4-3
	Anikkadu	03-4-4
	Ezhumattoor	03-4-5
	Perumpatty	03-4-6
	Kottongal	03-4-7
	Puramattom	03-4-8
	Thelliyoor	03-4-9
14. Ranni Taluk— Code No. 5		
	Kollamula	03-5-1
	Chethakkal	03-5-2
	Pazhavangadi	03-5-3
	Cherukole	03-5-4
	Ayiroor	03-5-5
	Ranni	03-5-6
	Angadi	03-5-7
	Vadasserikara	03-5-8
	Perunadu	03-5-9
	Chittar-Seethathod	03-5-10
	Athikayam	03-5-11

IV—ALAPPUZHA DISTRICT
CODE No. 4

(1)	(2)
15. Kuttanadu Taluk— Code No. 1	
Kainakari	04-1-1
Pulinkunnu	04-1-2
Kunnumma	04-1-3
Kavalam	04-1-4
Neelamperoor	04-1-5
Veliganad	04-1-6
Ramankary	04-1-7
Muttar	04-1-8
Thalavady	04-1-9
Edathuva	04-1-10
Champakulam	04-1-11
Thakazhi	04-1-12
Nedumudi	04-1-13
16. Chengannur Taluk— Code No. 2	
Kurathussery	04-2-1
Mannar	04-2-2
Edakkad	04-2-3
Puliyoor	04-2-4
Cheriyanad	04-2-5
Ala	04-2-6
Venmony	04-2-7
Mulakkuzha	04-2-8
Chengannur	04-2-9
Thiruvanvandoor	04-2-10
Pandanad	04-2-11
17. Karthikappally Taluk— Code No. 3	
Karuvatta	04-3-1
Cheruthana	04-3-2
Veeyapuram	04-3-3
Haripad	04-3-4
Kumarapuram	04-3-5
Thrikkunnapuzha	04-3-6
Karthikappally	04-3-7

	(1)	(2)
	Pallippad	04-3-8
	Cheppad	04-3-9
	Chungoli	04-3-10
	Arathupuzha	04-3-11
	Kundalloor	04-3-12
	Muthikulam	04-3-13
	Keerikad	04-3-14
	Pathiyoor	04-3-15
	Kayamkulam	04-3-16
	Krishnapuram	04-3-17
	Puthuppally	04-3-18
18. Mavelikkara Taluk— Code No. 4		
	Thriperumthura	04-4-1
	Chennithala	04-4-2
	Mavelikkara	04-4-3
	Kunnamangalam	04-4-4
	Perungala	04-4-5
	Thekkekara	04-4-6
	Thazhakkara	04-4-7
	Vettiyar	04-4-8
	Chunakkara	04-4-9
	Nooranad	04-4-10
	Palamel	04-4-11
	Thamarakulam	04-4-12
	Velikunnam	04-4-13
	Kattanam	04-4-14
	Bharanikavu	04-4-15
19. Cherthala Taluk— Code No. 5		
	Aroor	04-5-1
	Arookutty	04-5-2
	Perumbalam	04-5-3
	Panavally	04-5-4
	Ezhupunna	04-5-5
	Kuthiyathode	04-5-6
	Kodamthuruth	04-5-7
	Thuravoor South	04-5-8
	Thycattussery	04-5-9
	Pallippuram	04-5-10
	Vayalar East	04-5-11

(1)	(2)
Pattanakkad	04-5-12
Kadakkarappally	04-5-13
Cherthala North	04-5-14
Cherthala South	04-5-15
Kokkothamangalam	04-5-16
Thannirmukkom North	04-5-17
Kanjikuzhy	04-5-18
Thannirmukkom South	04-5-19
Mararikulam North	04-5-20

20. Ambalapuzha Taluk—
Code No. 6

Kalavoor	04-6-1
Mannamcherry	04-6-2
Komalapuram	04-6-3
Pathirappally	04-6-4
Aryad South	04-6-5
Alappuzha West	04-6-6
Mullakkal	04-6-7
Pazhaveedu	04-6-8
Paravoor	04-6-9
Punnapra	04-6-10
Ambalapuzha	04-6-11
Karumadi	04-6-12
Purakkad	04-6-13

V—KOTTAYAM DISTRICT
CODE No. 05

21. Changanassery Taluk—
Code No. 1

Changanassery	05-1-1
Chethipuzha	05-1-2
Kangazha	05-1-3
Karukachal	05-1-4
Kurichy	05-1-5
Madappally	05-1-6
Nedumkunnam	05-1-7
Paippadu	05-1-8
Thottakkadu	05-1-9
Thrikkodithanam	05-1-10
Vakathanam	05-1-11
Vazhappally (E)	05-1-12
Vazhappally (W)	05-1-13

	(1)	(2)
	Vazhoor	05-1-14
	Vellavor	05-1-15
22. Kanjirappally Taluk— Code No. 2		
	Cheruvally	05-2-1
	Chirakkadavu	05-2-2
	Edakkunnam	05-2-3
	Elamkulam	05-2-4
	Elikulam	05-2-5
	Erumely (N)	05-2-6
	Erumely (S)	05-2-7
	Kanjirappally	05-2-8
	Koottickal	05-2-9
	Koovappally	05-2-10
	Manimala	05-2-11
	Mundakayam	05-2-12
23. Kottayam Taluk— Code No. 3		
	Akalakunnam	05-3-1
	Anicadu	05-3-2
	Arpookara	05-3-3
	Athirampuzha	05-3-4
	Ayarkunnam	05-3-5
	Aymanam	05-3-6
	Chengalam (W)	05-3-7
	Chengalam (E)	05-3-8
	Ettumannoor	05-3-9
	Kaipuzha	05-3-10
	Kooroppada	05-3-11
	Kottayam	05-3-12
	Kumarakom	05-3-13
	Mannarcadu	05-3-14
	Meenadom	05-3-15
	Muttampalam	05-3-16
	Nattakom	05-3-17
	Onamthuruth	05-3-18
	Pambady	05-3-19
	Kanachicadu	05-3-20
	Peroor	05-3-21
	Perumpoicadu	05-3-22
	Puthuppally	05-3-23

	(1)	(2)
	Thiruvarppu	05-3-24
	Veloor	05-3-25
	Vijayapuram	05-3-26
24. Meenachil Taluk— Code No. 4		
	Bharananganam	05-4-1
	Elakkadu	05-4-2
	Erattupetta	05-4-3
	Kadanadu	05-4-4
	Kanakkery	05-4-5
	Kidungoor	05-4-6
	Kondoor	05-4-7
	Kuravilangadu	05-4-8
	Kurichithanam	05-4-9
	Lalam	05-4-10
	Meenachil	05-4-11
	Melukavu	05-4-12
	Monippally	05-4-13
	Munnilavu	05-4-14
	Poonjar (Nedumbhayam)	05-4-15
	Poonjar (Thekkekara)	05-4-16
	Poonjar (Vadakkekara)	05-4-17
	Poovaranji	05-[illegible]-18
	Puliyanoor	05-4-19
	Ramapuram	05-4-20
	Thalappalam	05-4-21
	Theekoy	05-4-22
	Uzhavoor	05-4-23
	Vallichira	05-4-24
	Veliyannur	05-4-25
	Vellilappally	05-4-26
25. Vaikom Taluk— Code No. 5		
	Chempu	05-5-1
	Kaduthuruthy	05-5-2
	Kallara	05-5-3
	Kothanallur	05-5-4
	Kulasekharamangalam	05-5-5
	Manjoor	05-5-6
	Mulakkulam	05-5-7
	Muthichira	05-5-8

(1)	(2)
Neduvila	05-5-9
Neezhoor	05-5-10
Thalayazham	05-5-11
Vadakkemuri	05-5-12
Vadayar	05-5-13
Vaikom	05-5-14
Vechoor	05-5-15
Velloor	05-5-16

VI—IDUKKI DISTRICT, CODE No. 06

26. Peerumadu Taluk—

Code No. 1

Peerumadu	06-1-1
Elapara	06-1-2
Manjumala	06-1-3
Upputhara	06-1-4
Vagamon	06-1-5
Peruvanthanam	06-1-6
Kokkayar	06-1-7
Periyar	06-1-8
Kumily	06-1-9
Mlappara	06-1-10

27. Thodupuzha Taluk—

Code No. 2

Kumaramangalam	06-2-1
Manacaud	06-2-2
Purapuzha	06-2-3
Thodupuzha	06-2-4
Karikunnam	06-2-5
Arakulam	06-2-6
Muttam	06-2-7
Kudayanthoor	06-2-8
Karikode	06-2-9
Alakode	06-2-10
Elappilly	06-2-11
Udambanoor	06-2-12
Idukki	06-2-13
Kanjikuzhy	06-2-14
Kodikulam	06-2-15
Karimannoor	06-2-16
Neyyassery	06-2-17

	(1)	(2)
	Velliyamattam	06-2-18
	Vannappuram	06-2-19
28. Udumbanchola Taluk— Code No. 3		
	Chakkupallam	06-3-1
	Anavilasam	06-3-2
	Ayyappancoil	06-3-3
	Kattappana	06-3-4
	Chathurangappara	06-3-5
	Parathode	06-3-6
	Udumbanchola	06-3-7
	Kanthippara	06-3-8
	Santhanpara	06-3-9
	Pooppara	06-3-10
	Anakkara	06-3-11
	Vandanmedu	06-3-12
	Karunapuram	06-3-13
	Pampadumpara	06-3-14
	Rajakumari	06-3-15
	Chinnakanal	06-3-16
	Rajakkad	06-3-17
	Bisonvally	06-3-18
	Konnathady	06-3-19
	Vathikudy	06-3-20
	Thankamony	06-3-21
	Kalkoonthal	06-3-22
	Upputhodu	06-3-23
29. Devikulam Taluk— Code No. 4		
	Mannamkandom	06-4-1
	Kuttampuzha	06-4-2
	Pallivassal	06-4-3
	Vellathooval	06-4-4
	Anavirathy	06-4-5
	Kunjithanny	06-4-6
	Marayoor	06-4-7
	Kannandevan Hills	06-4-8
	Mankulam	06-4-9
	Kanthaloor	06-4-10
	Kottakamboor	06-4-11
	Vattavada	06-4-12
	Keezhanthoor	06-4-13

VII—ERNAKULAM DISTRICT, CODE No. 7

	(1)	(2)
30. Kanayanoor Taluk Code No. 1		
	Mulamthuruthy	07-1-1
	Kanayannoor	07-1-2
	Kurickkad	07-1-3
	Amballoor	07-1-4
	Kulayettikkara	07-1-5
	Keecheri	07-1-6
	Thiruvankulam	07-1-7
	Edakkathivayal	07-1-8
	Kaippattoor	07-1-9
	Manakunnam	07-1-10
	Nadama	07-1-11
	Thekkumbhagom	07-1-12
	Poonithura	07-1-13
	Cheranalloor	07.1-14
	Kadamakudy	07-1-15
	Mulavukad	07-1-16
	Ernakulam	07-1-17
	Elamkulam	07-1-18
	Maradu	07-1-19
	Kumbalam	07-1.20
	Vazhakkala	07-1-21
	Kakkanad	07-1-22
	Edappilly South	07-1-23
	Edappilly North	07-1-24
	Thrikkakara North	07-1-25
31. Cochin Taluk— Code No. 2		
	Pailippuram	07-2-1
	Kuzhippilly	07-2-2
	Edavanakad	07-2-3
	Nayarambalam	07-2-4
	Narakkal	07-2-5
	Elamkunnapuzha	07-2-6
	Puthuvype	07-2-7
	Fort Cochin	07-2-8
	Mattancherry	07-2-9
	Thoppumpady	07-2-10
	Rameswaram	07-2-11

(1)	(2)
Palluruthy	07-2-12
Edacochin	07-2-13
Kumbalanghy	07-2-14
Chellanam	07-2-15
32. Kunnathunad Taluk	
Code No. 3	
Perumbavoor	07-3-1
Chelamattam	07-3-2
Koovappady	07-3-3
Kodanad	07-3-4
Vengoor	07-3-5
Kombanad	07-3-6
Vengoor West	07-3-7
Adamannoor	07-3-8
Vengola	07-3-9
Arackappady	07-3-10
Vazhakulam	07-3-11
Marumpilly	07-3-12
Kunnathunad	07-3-13
Thiruvaniyoor	07-3-14
Puthencruz	07-3-15
Kizhakkambalam	07-3-16
Irupuram	07-3-17
Muzhuvannoor	07-3-18
Aikkaranad North	07-3-19
Aikkaranad South	07-3-20
Vadavucode	07-3-21
Rayamangalam	07-3-22
Pattimattom	07-3-23
33. Alwaye Taluk	
Code No. 4	
Alwaye East	07-4-1
Alwaye West	07-4-2
Parakkadavu	07-4-3
Mekkad	07-4-4
Desom	07-4-5
Angamaly	07-4-6
Thuravoor	07-4-7
Karukutty	07-4-8
Mookkannoor	07-4-9
Manjapra	07-4-10

(1)	(2)
Ayyampuzha	07-4-11
Kalady	07-4-12
Mattoor	07-4-13
Vadakkumbhagom	07-4-14
Kizhakkumbhagom	07-4-15
Chowara	07-4-16
Thekkumbhagom	07-4-17
Malayattoor	07-4-18

34. Kothamangalam Taluk

Code No. 5

Kothamangalam	07-5-1
Keerampara	07-5-2
Pindimana	07-5-3
Kothappady	07-5-4
Eramalloor	07-5-5
Varappatty	07-5-6
Pothanicad	07-5-7
Kadavoor	07-5-8
Kuttamangalam	07-5-9
Neriyamangalam	07-5-10
Thrikkariyoor	07-5-11

35. Muvattupuzha Taluk

Code No. 6

Kalloorkad	07-6-1
Onakkur	07-6-2
Velloorkunnam	07-6-3
Manjalloor	07-6-4
Mulavoor	07-6-5
Ramamangalam	07-9-6
Muvattupuzha	07-6-7
Menmury	07-6-8
Piravam	07-6-9
Koothattukulam	07-6-10
Thirumarady	07-6-11
Manced	07-6-12
Valakom	07-6-13
Eranalloor	07-6-14
Palakuzha	07-6-15
Arakuzha	07-6-16
Elanji	07-6-17
Marady	07-6-18

(1)	(2)
36. **Parur Taluk**	
Code No. 7	
Parur	07-7-1
Ezhikkara	07-7-2
Kottuvally	07-7-3
Vadakkekara	07-7-4
Moothakunnam	07-7-5
Chendamangalam	07-7-6
Puthenvelikkara	07-7-7
Alangad	07-7-8
Kunnukara	07-7-9
Kodumgalloor	07-7-10
Karumallur	07-7-11
Varapuzha	07-7-12
Eloor	07-7-13

VIII—THRISSUR DISTRICT CODE No. 08

37. **Thrissur Taluk**	
Code No. 1	
Kayaparambu	08-1-1
Anjur	08-1-2
Avannur	08-1-3
Thangalur	08-1-4
Velappaya	08-1-5
Chalissery	08-1-6
Peramangalam	08-1-7
Edakkolathur	08-1-8
Tholur	08-1-9
Chittilappalli	08-1-10
Chalakkal	08-1-11
Adat	08-1-12
Puranattukara	08-1-13
Pulayakkal	08-1-14
Kattur	08-1-15
Puttur	08-1-16
Kolazhi	08-1-17
Killanur	08-1-18
Kurichikkara	08-1-19
Vilpattom	08-1-20
Viyyoor	08-1-21
Peringavu	08-1-22

(1)	(2)
Thrissur	08-1-23
Punkunnam	08-1-24
Chembukavu	08-1-25
Ayyanthol	08-1-26
Pullazhi	08-1-27
Aranattukara	08-1-28
Koorkancherry	08-1-29
Chiyyaram	08-1-30
Kanimangalam	08-1-31
Manakkodi	08-1-32
Veluthur	08-1-33
Parakkad	08-1-34
Erava	08-1-35
Manalur	08-1-36
Karamukku	08-1-37
Padiyam	08-1-38
Anthikad	08-1-39
Vadakkummuri	08-1-40
Kizhakkummuri	08-1-41
Taniyam	08-1-42
Kuippillikkara	08-1-43
Kurumpilavu	08-1-44
Chazhur	08-1-45
Pullu	08-1-46
Alappad	08-1-47
Inchamudi	08-1-48
Cherpu	08-1-49
Paralam	08-1-50
Pallipuram	08-1-51
Kodanur	08-1-52
Venginisseri	08-1-53
Pallisseri	08-1-54
Avanisseri	08-1-55
Chovvur	08-1-56
Urakam	08-1-57
Arattupulai	08-1-58
Vallachira	08-1-59
Edakkunni	08-1-60
Ollur	08-1-61
Nadathara	08-1-62
Marattakkara	08-1-63
Puttur	08-1-64
Mannamangattam	08-1-65
Kayiniyoor	08-1-66
Mulayam	08-1-67

	(1)	(2)
	Kalakulli	08-1-68
	Ollurkara	08-1-69
	Nettisseri	08-1-70
	Vellanikkara	08-1-71
	Madakkathara	08-1-72
	Pananchcri	08-1-73
38. Kodungallur Taluk		
Code No. 2		
	Edavilangu	08-2-1
	Eriyad	08-2-2
	Azhikode	08-2-3
	Methala	08-2-4
	Lokamaleswaram	08-2-5
	Pullut	08-2-6
	Pallippuram	08-2-7
	Poyya	08-2-8
	Madathumpady	08-2-9
	Edathuruthy	08-2-10
	Chandrapenni	08-2-11
	Kaipamangalam	08-2-12
	Peringanam	08-2-13
	Kodimuttam	08-2-14
	Pappanivattom	08-2-15
	Padinjari Venbalam	08-2-16
	Panangad	08-2-17
	Ala	08-2-18
39. Chavakkad Taluk		
Code No. 3		
	Punnayurkulam	08-3-1
	Punnayur	08-3-2
	Vadakkekad	08-3-3
	Pookode	08-3-4
	Manthala	08-3-5
	Guruvayoor	08-3-6
	Orumanayur	08-3-7
	Thaikad	08-3-8
	Pavaratty	08-3-9
	Elavally	08-3-10
	Mullasseri	08-3-11
	Venkitangu	08-3-12
	Engandiyur	08-3-13

(1)	(2)
Vadanappally	8-3-14
Talikulam	08-3-15
Nattika	08-3-16
Valappad	08-3-17
Perakum	08-3-18
Kadapuram	08-3-19
Eringapuram	08-3-20
Chavakkad	08-3-21
Vemmanad	08-3-22
Bhrmakulam	08-3-23
Annakara	08-3-24
Iribranellur	08-3-25
Kundaliyoor	08-3-26
Vayalathur	08-3-27
Edakazhiyoor	08-3-28
Kadikkad	08-3-29

40. Mukundapuram Taluk

Code No. 4

Kattur	08-4-1
Karalam	08-4-2
Porathisseri	08-4-3
Irinjalakuda	08-4-4
Manavelasseri	08-4-5
Edathirinji	08-4-6
Padiyur	08-4-7
Pumangalam	08-4-8
Vallivattom	08-4-9
Thekkumkara	08-4-10
Karimathar	08-4-11
Puthenchira	01-4-12
Kottanallur	08-4-13
Vadakumkara	08-4-14
Velukara	08-4-15
Pullur	08-4-16
Madayikonam	08-4-17
Thottipal	08-4-18
Namminikara	08-4-19
Trikur	08-4-20
Kallur	08-4-21
Amballur	08-4-22
Thorava	08-4-23
Parappukara	08-4-24
Chengalur	08-4-25

(1)	(2)
Varandarappilly	08-4-26
Muppiliyam	08-4-27
Nandipulam	08-4-28
Mattathur	08-4-29
Nellai	08-4-30
Anandapuram	08-4-31
Muriyad	08-4-32
Kallettumkara	08-4-33
Kaduppisseri	08-4-34
Thazhakad	08-4-35
Annallur	08-4-36
Vadakkumbagam	38-4-37
Vadama	08-4-38
Kuruvilasseri	08-4-39
Kakkulisseri	08-4-40
Tirimukulam	08-4-41
Alathur	08-4-42
Kollur-Thekkumuri	08-4-43
Kizhakkummuri	08-4-44
Muringur-Thekkemmuri	08-4-45
Kallur-Vadakkummuri	08-4-46
Padinjare-Chalakudi	08-4-47
Alur	08-4-48
Kodakara	08-4-49
Kodasheri	08-4-50
Elinjipra	08-4-51
Potta	08-4-52
Perambra	08-4-53
Kizhake-Chalakudi	08-4-54
Muringoor Vadakkummuri	08-4-55
Melur	08-4-56
Pariyaram	08-4-57
41. Thalappally Taluk— Code No. 5	
Kattagampala	08-5-1
Puzhanji	08-5-2
Kadavallur	08-5-3
Karikad	08-5-4
Akathiyoor	08-5-5
Perimpilavu	08-5-6
Porkulam	08-5-7
Mangad	08-5-8
Anjur	08-5-9

(1)	(2)
Kunnamkulam	08-5-10
Arthat	58-5-11
Kanipayoor	08-5-12
Kantanissery	08-5-13
Alur	08-5-14
Eranellur	08-5-15
Choondal	08-5-16
Chemmanthatta	08-5-17
Chowannur	08-5-18
Chiramangad	08-5-19
Kadangodu	08-5-20
Vellarakad	08-5-21
Eyyal	08-5-22
Vellattanjoor	08-5-23
Chiranellur	08-5-24
Veloor	08-5-25
Kilalur	08-5-26
Thayoor	08-5-27
Kariyannur	08-5-28
Nelluwaye	08-4-29
Trichur	08-5-30
Arangottukara	08-5-31
Pallur	08-5-32
Desamangalam	08-5-33
Thalasseri	08-5-34
Palakad	08-5-35
Varavoor	08-5-36
Kanjirakode	08-5-37
Chittanada	08-5-38
Kottapuram	08-5-39
Puthurithi	08-5-40
Mundathikode	08-5-41
Peringandoor	08-5-42
Minalur	08-5-43
Paralikad	08-5-44
Thekkumkara	08-5-45
Manalithara	08-5-46
Virupakka	08-5-47
Karumathra	08-5-48
Enkakkad	08-5-49
Wadakkancherry	08-5-50
Kumaranellur	08-5-51
Mullurkara	08-5-52
Nedumpara	08-5-53
Cheruthuruthy	08-5-54

(1)	(2)
Panjal	08-5-55
Painkulam	08-5-56
Millimangal	08-5-57
Thonurkara	08-5-58
Attur	08-5-59
Kurumala	08-5-60
Pangarappilly	08-5-61
Elanad	08-5-62
Vennur	08-5-63
Pazhayannur	08-5-64
Pulacode	08-5-65
Venganellur	08-5-66
Mayannur	08-5-67
Kondazhi	08-5-68
Chelacode	08-5-69
Vadakkethara	08-5-70
Kaniyarakod	08-5-71
Thiruvilwamala	08-5-72
Pampady	08-5-73

IX—PALAKKAD DISTRICT CODE No. 09

42. Ottappalam Taluk—Code No. 1

Shornur-1	09-1-1
Shornur-2	09-1-2
Ambalappara-1	09-1-3
Ambalappara-2	09-1-4
Anakara	09-1-5
Ananganady	09-1-6
Chalavara	09-1-7
Chalissery	09-1-8
Cherpulassery	09-1-9
Kadampuzhippuram	09-1-10
Kadampuzhipuram-2	09-1-11
Kapur	09-1-12
Karimpuzha-1	09-1-13
Karimpuzha-2	09-1-14
Koppam	09-1-15
Kulukkallur	09-1-16
Lakidi Perur-1	09-1-17
Lakidi Perur-2	09-1-18
Muthuthala	09-1-19
Nagalassery	09-1-20
Nellaya	9-10-21

(1)	(2)
Ongalloor-1	09-1-22
Ongalloor-2	09-1-23
Ottappalam-1	09-1-24
Ottappalam-2	09-1-25
Maruthur	09-1-26
Pattambi	09-1-27
Pattithara	09-1-28
Srikrishnapuram-1	09-1-29
Srikrishnapuram-2	09-1-30
Thirumittakkode-1	09-1-31
Thirumittakkode-2	09-1-32
Thrikkadeeri-1	09-1-33
Thirkkadeeri-2	09-1-34
Thiruvegappura	09-1-35
Thrithala	09-1-36
Vallappuzha	09-1-37
Vaniyamkulam-1	09-1-38
Vaniyamkulam-2	09-1-39
Vellinezhy	09-1-40
Vilayur	09-1-41

43. Palakkad Taluk—Code No. 2

Akathethara	09-2-1
Palakkad-1	09-2-2
Palakkad-2	09-2-3
Palakkad-3	09-2-4
Yakara	09-2-5
Elappully-1	09-2-6
Elappully-2	09-2-7
Kannady-1	09-2-8
Kannady-2	09-2-9
Keralassery	09-2-10
Kodump	09-2-11
Kongadi-1	09-2-12
Kongadi-2	09-2-13
Malampuzha-1	09-2-14
Malampuzha-2	09-2-15
Mangara	09-2-16
Mannur	09-2-17
Maruthroad	09-2-18
Mundoor-1	09-2-19
Mundoor-2	09-2-20
Parali-1	09-2-21
Parali-2	09-2-22

(1)	(2)
Peruvempa	09-2-23
Pirayiri	09-2-24
Polppully	09-2-25
Puthussery East	09-2-26
Puthussery Centre	09-2-26
Puthussery West	09-2-27
Puthuppariyaram-1	09-2-29
Puthuppariyaram-2	09-2-30

44. Alathur **Taluk**—Code No. 3

Kuzhalmandam-1	09-3-1
Kuzhalmandam-2	09-3-2
Erumayoor-1	09-3-3
Erumayoor-2	09-3-4
Kannampra-1	09-3-5
Kannampra-2	09-3-6
Kavassery-1	09-3-7
Kavassery-2	09-3-8
Kizhakkancherry-1	09-3-9
Kizhakkancherry-2	09-3-10
Kottayil-1	09-3-11
Kottayil-2	09-3-12
Kuthanur-1	09-3-13
Kuthanur-2	09-3-14
Mathur-1	09-8-15
Mathur-2	09-3-16
Melarkode	09-3-17
Puthukkode	09-3-18
Peringottukurissi-1	09-3-19
Peringottukurissi-2	09-3-20
Tharur-1	09-3-21
Tharur-2	09-3-22
Thengakurissi-1	09-3-23
Thengakurissi-2	09-3-24
Vadakkancherry-1	09-3-25
Vadakkancherry-2	09-3-26
Alathur	09-3-27
Vandazhy-1	09-3-28
Vandazhy-2	09-3-29
Mangalam Dam	09-3-30

	(1)	(2)
45. Chittoor Taluk—Code No. 4		
	Ayaloor	09-4-1
	Thiruvazhiyad	09-4-2
	Kairadi	09-4-3
	Nenmara	09-4-4
	Valangy	09-4-5
	Pothundy	09-4-6
	Nelliyampathy	09-4-7
	Elavamcherry	09-4-8
	Kollamkode-1	09-4-9
	Kollamkode-2	09-4-10
	Muthalamada-1	09-4-11
	Muthalamada-2	09-4-12
	Pallassenâ	09-4-13
	Vadavanoor	09-4-14
	Koduvayoor-1	09-4-15
	Koduvayoor-2	09-4-16
	Puthunagaram	09-4-17
	Pattamcherry	09-4-18
	Thathamangalam	09-4-19
	Chittoor	09-4-20
	Perumatty	09-4-21
	Vandithavalam	09-4-22
	Nelleppilly	09-4-23
	Thekke Desam	09-4-24
	Kuttipalam	09-4-25
	Kunnamkattupathy	09-4-26
	Valiyavallampathy	09-4-27
	Kozhinjampara	09-4-28
	Manchionnampatty	9-4-29
	Thenampathy	09-4-30
	Eruthempathy	09-4-31
	Kozhippara	09-4-32
	Moolathara	09-4-33
	Vadakarapathy	09-4-34
	Eravattapara pathy	09-4-35
	Ozhalapathy	09-4-36
	Attayampathy	09-4-37
46. Mannarcad Taluk		
Code No. 5		
	Agaly	09-5-1
	Kallamala	09-5-2
	Palakkayam	09-5-3

(1)	(2)
Sholayar	09-5-4
Kottathara	09-5-5
Puthur	09-5-6
Padavayal	09-5-7
Kumaramputhur	09-5-8
Payyanedam	09-5-9
Alanalloor-1	09-5-10
Alanalloor-2	09-5-11
Alanaloor-3	09-5-12
Kottoppadam-1	09-5-13
Kottoppadam-2	09-5-14
Kottoppadam-3	09-5-15
Thachanattukara-1	09-5-16
Thachanattukara-2	09-5-17
Mannarcad-1	09-5-18
Mannarcad-2	09-5-19
Karakurissi	09-5-20
Thachampara	69-5-21
Porassery-1	09-5-22
Porassery-2	09-5-23
Karimba-1	09-5-24
Karimpa-2	09-5-25

MALAPPURAM DISTRICT, CODE No. 10

47. Ernad Taluk

Code No. 1.

Kottackal	10-1-1
Morayur	10-1-2
Ponmala	11-1-3
Oorakom	10-1-4
Nediyiruppu	10-1.5
Anakkayam	10-1-6
Pandallur	10-1-7
Pookkottur	10-1.8
Malappuram	10-1-9
Panakkad	10-1-10
Melmuri	10-1-13
Kondotty	10-1-12
Pallikkal	10-1-11
Pulikkal	10-1-14
Cherukavu	10-1-15
Vazhayur	10-1-16
Chelambra	10-1-17
Urangattiri	10-1-18

	(1)	(2)
	Vettilappara	10-1-19
	Kizhuparamba	10-1-20
	Checkode	10-1-21
	Kuzhimanna	10-1-22
	Muthuvallur	10-1-23
	Vazhakkad	10-1-24
	Thiruvali	10-1-25
	Pulpatta	10-1-26
	Areacode	10-1-27
	Kavanur	10-1-28
	Edavanna	10-1-29
	Perakamanna	10-1-30
	Trikkalangode	10-1-31
	Elankur	10-1-32
	Karakunnu	10-1-33
	Vettikkattiri	10-1-34
	Manjeri	10-1-35
	Payyanadu	10-1-36
	Narukara	10-1-37
	Wandoor	10-1-38
	Nilambur	10-1-39
	Amarambalam	10-1-40
	Chungathara	10-1-41
	Edakkara	10-1-42
	Kalikavu	10-1-43
	Karuvarakundu	10-1-44
	Mampad	10-1-45
	Pullippadam	10-1-46
	Pandikkad	10-1-47
	Chembrasseri	10-1-48
	Porur	10-1-49
	Thuvvur	10-1-50
	Vellayur	10-1-51
	Chokkad	10-1-52
	Karulai	10-1-53
	Akampadam	10-1-54
	Vazhikkadavu	10-1-55
	Karumbalangode	10-1-56
	Kerala Estate	10-1-57
48. Tirur Taluk		
Code No. 2.		
	Kuttippuram	10-2-1
	Naduvattam	10-2-2
	Kattipparuthy	10-2-2-3

(1)	(2)
Marakkara	10-2-4
Melmuri	10-2-5
Irimbiliyam	10-2-6
Athavanad	10-2-7
Karumbathur	10-2-8
Edayor	10-2-9
Tripangode	10-2-10
Thirunavaya	10-2-11
Thalakkad	10-2-12
Anandavoot	10-2-13
Vettom	10-2-14
Purathur	10-2-15
Mangalam	10-2-16
Tirur	10-2-17
Trikkandiyur	10-2-18
Tanur	10-2-19
Pariyapuram	10-2-20
Tanalur	10-2-21
Niramaruthur	10-2-22
Ponmundam	10-9-23
Perumanna	10-2-24
Cheriyamundam	10-2-25
Valavannur	10-2-26
Kalpakanchery	10-2-27
Ozhur	10-2-28
Thiruvangadi	10-2-29
Parappanangadi	10-2-30
Neduva	10-2-31
Mooniyur	10-2-32
Vallikunnu	10-2-33
Ariyallur	10-2-34
Nannambara	10-2-35
Thenhipalam	10-2-36
Vengara	10-2-37
A. R. Nagar	10-2-38
Thennala	10-2-39
Parappur	10-2-40
Kunnamangalam	10-2-41
Peruvallur	10-2-42
Othukkungal	10-2-43