

നമ്പർ എൽ-5798/17

തീയതി- 03/05/2017

സർക്കുലർ നമ്പർ 4/2017-18

വിഷയം- കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്-പെൻഷൻ അർഹതയുള്ള എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടേയും (സ്കാറ്റേർഡ് & അൺ അറ്റാച്ചഡ്) വിവരങ്ങൾ സേവന സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി എൻട്രി ചെയ്യുന്നത്- എല്ലാ കമ്മിറ്റികൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിൽ നിന്നും പെൻഷൻ അർഹതയുള്ള എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടേയും (സ്കാറ്റേർഡ് & അൺ അറ്റാച്ചഡ്) വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ/ഏരിയ തലത്തിൽ സേവന സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ 10/05/2017 തീയതിയ്ക്കകം എൻട്രി ചെയ്ത്, വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി, അപ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കമ്മിറ്റി ഓഫീസുകളുടെ കോഡും, ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, വെരിഫയർ, അപ്രൂവർ എന്നിവരുടെ ലിസ്റ്റും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

SL No	DIST /Area Committee Name	DIST/ Area committee CODE	DEO (Clerk)		VERIFIER (J.S)		Approver (A.O)	
			Name	user id	Name	user id	Name	user id
1	Thiruvananthapuram	khwtvm	LEENA M S	WFB39002	SINDHU S S	WFB39003	RATHI DEVI K	WFB39004
2	Kollam	khwklm	PREETHU P	WFB40005	USHA KUMARI K G	WFB40006	DEVARAJAN B	WFB40007
3	Pathanamthitta	khwpta	REKHA C	WFB41008	SINDHU O	WFB41009	SHAJIKUMAR S	WFB41010
4	Aläppuzha	khwalp	DIJESH SHAN A C	WFB51011	BINISH C D	WFB51012	KUMARI SHYLAJA S	WFB51013
5	kottayam	khwktm	KAVITHA G	WFB42014	SHAJIMON S	WFB42015	SHAJIKUMAR S	WFB42016
6	Idukki	khwidk	ASHLYMOL JOSEPH	WFB53017	ASHA V KARUN	WFB53018	RADHALAKSHMI M V	WFB53019
7	Ernakulam	khwekm	JIJIMOL V	WFB43020	CICILY P V	WFB43021	SINDHU V	WFB43022
8	Thrissur	khwtsr	GIRIJA A.R	WFB44023	SINDHU S	WFB44024	JABEEN M I	WFB44025
9	Palakkad	khwpkd	SANGEETH A P S	WFB45029	SUNITHA O.G	WFB45030	SEENATH A.K	WFB45031
10	Malappuram	khwmlp	SANTHOSH KUMAR V	WFB46026	RAVEENDRAN C A	WFB46027	RAJU N	WFB46028
11	Waynad	khwwnd	SAFEENA N	WFB49035	MINIKUMARI P	WFB49036	KURSHID P.P.	WFB49037

12	kozhikkode	khwkcd	SUNILROSHA N T P	WFB47032	SANIJA K	WFB47033	SHYLAJA R	WFB47034
13	Kannur	khwknr	SULEKHA T.K	WFB50038	LILLY P	WFB50039	JOLLY CHACKO	WFB50040
14	Kasargod	khwksd	AKSHARA V P	WFB61041	ANEESH V A	WFB61042	JOLLY CHAKO	WFB61043
15	Port Trust	khwcpt	GAYA RAM M	WFB52044	BIJUMON R.B	WFB52045	MOHANAKUMA R M	WFB52046

ടി ലിസ്റ്റിൽ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ ആയത് ചെയർമാൻ രേഖാമൂലം ബോർഡ് ഓഫീസിൽ അറിയിച്ചുപുതിയ യൂസർ നെയിമും പാസ് വേർഡും വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിലുള്ളവരുടെ യൂസർ നെയിമും പാസ് വേർഡും മൊബൈൽ ഫോണിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി യൂസർ നെയിമും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് www.welfarepension.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ Office login ചെയ്ത് നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആധാർ നമ്പറിന്റെ കൃത്യത പ്രത്യേകം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ യൂസർ മാനുവൽ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിന് ബോർഡിലെ ഐ.റ്റി.സെക്ഷനുമായോ, ikm helpdesk no.0471 2773100 മായോ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ചെയർമാൻമാരും ഈ വിഷയത്തിൽ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം നൽകി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് ബോർഡ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

[Handwritten signature]
2/5/17

For ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (ഇൻ ചാർജ്ജ്)
[Handwritten signature]
2/5/17